ОБРАЗЕЦ

ПРЕДЛОЖЕНИЕ ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ НА ПОРЪЧКАТА В СЪОТВЕТСТВИЕ С ТЕХНИЧЕСКАТА СПЕЦИФИКАЦИЯ И ИЗИСКВАНИЯТА НА ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ

ДО: [ОБЩИНА ЗЛАТОГРАД, с адрес: гр. Златоград, ул. „Стефан Стамболов" № 1]

ОТ: [„ПРИМА ИНЖЕНЕРИНГ" ООД – гр. Кърджали], регистрирано [с Решение № 1802 / 27.09.2006 г. по Ф.Д. 894 / 2006 г. на Хасковски окръжен съд и преregистрация с Решение № 4 от 29.01.2008 г. на Кърджалийски окръжен съд] представлявано от [Валерий Атанасов Гюров] в качеството на [Управител] с БУЛСТАТ/ЕИК [126726532], регистрирано в [гр. Кърджали] с данни по регистрацията: [Решение № 4 от 29.01.2008 г. на Кърджалийски окръжен съд], регистрация по ДДС: [12.02.2007 г. от НАП – гр. Кърджали], със седалище [гр. Кърджали, п.код 6600, ул. „Републиканска" № 19] и адрес на управление [гр. Кърджали, п.код 6600, ул. „Републиканска" № 19], адрес за кореспонденция: [Гр. Смолян, п.код 4700, бул. „България" № 24, ет.5, офис 512-513], телефон за контакт [0896852093], факс […], електронна поща [primaengineering@abv.bg]

ПРЕДЛОЖЕНИЕ ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ НА ОБЩЕСТВЕНА ПОРЪЧКА С ПРЕДМЕТ[1]

„Изпълнение на инженеринг – проектиране, упражняване на авторски надзор и изпълнение на строително – монтажни работи на обществени сгради и многофамилни жилищни сгради на територията на гр. Златоград, по Оперативна програма "Региони в растеж" 2014 – 2020 г." по Обособена позиция № 11 с предмет „Въвеждане на мерки за енергийна ефективност и обновяване на многофамилна жилищна сграда – блок № 195 в гр. Златоград"

УВАЖАЕМИ ДАМИ И ГОСПОДА,

Запознахме се с изискванията към участниците и към изпълнението на горепосочената обособена позиция, с изискванията за изготвяне и представяне на офертата и заявяваме, че ги приемаме. С настоящето правим следните обвързващи предложения за изпълнение на посочената обособена позиция:

Предлагаме да организираме и изпълним предмета на обособената позиция от обществената поръчка, съгласно изискванията на Възложителя при следните условия:

---

[1] ***Указание за участниците:*** *настоящото предложение за изпълнение на поръчката следва да се изготви от участниците в процедурата за възлагане на обществена поръчка в свободен текст, който задължително трябва да съдържа описаното по-долу съдържание и отразените в него задължителни елементи. Предложението подлежи на детайлна проверка за съответствие с предварително обявените от възложителя изисквания.*

00000068

1. При изпълнение предмета на обособената позиция ще се придържаме точно към указанията на Възложителя, представените ни документи и към всички действащи нормативни актове, правила и стандарти, които се отнасят до изпълнението й.

2. Предлагаме следните срокове за изпълнение предмета на обособената позиция, както следва:

- за проектиране – 30 (тридесет) /календарни дни/, считано от датата на получаване на възлагателно писмо от възложителя за започване изработването на работен проект.

Указание: Срокът за изготвяне на работен проект да бъде от 30 /тридесет / до не повече от 50 /петдесет/ календарни дни. Предложеният срок за изпълнение на проектирането следва да бъде цяло число!

- за изпълнение на строително-монтажни работи – 60 (шестдесет) /календарни дни/, считано от подписване на протокол за откриване на строителна площадка за обекта.

Указание: Срокът за изпълнение на строителството не следва да бъде по – малък от 60 календарни дни и не по – дълъг от 120 календарни дни. Предложеният срок за изпълнение на строителството следва да бъде цяло число!

От участие в процедурата се отстранява участник предложил срок за строителство извън горепосочените такива.

- общ среден гаранционен срок за СМР: 10,819 години.

№ по ред	Вид СМР по отделните части	% от обема СМР	Предложен от участника гаранц. срок	Среден гаранц. срок
		/%/	/години/	
1	2	3	4	5
1.	Конструкции	13,65 %	16 години	2,184
2.	Хидроизолации	3,51 %	10 години	0,351
3.	Топлоизолации	41,27 %	10 години	4,127
4.	Довършителни работи	37,66 %	10 години	3,766
5.	Ел. инсталации	3,91 %	10 години	0,391
6.	В и К инсталации	-	-	-

Където:

- в колона 3 се записва тежестта на всяка от отделните части спрямо общата стойност на обекта в %, съобразени с техническата спецификация.
- в колона 5 се умножават колона 4 и колона 3
- общият среден гаранционен срок се получава като сума от средните гаранционни срокове по отделните части.

Участниците трябва да предложат гаранционни срокове за изпълнените строителни работи, които не могат да бъдат по-малки от предвидените в чл. 20, ал. 4 от Наредба № 2 от 31.07.2003 г. за въвеждане в експлоатация на строежите в Република България и минимални гаранционни срокове за изпълнени строителни и монтажни работи, съоръжнения и строителни обекти.

Участникът, който е предложил гаранционен срок по – малък от предвидените в чл. 20, ал. 4 от Наредба № 2 от 31.07.2003 г. се предлага за отстраняване.

Забележка: Участниците могат да предложат гаранционни срокове по – дълги от предвидените в горепосочената наредба, който да бъдат не повече от 2 /два/ пъти минималният гаранционен срок, предвиден в чл. 20, ал. 4 от Наредба № 2 от 31.07.2003 г.

**В случай, че се констатира предложен под установения минимум или над максимум предложен срок, офертата на участника се предлага за отстраняване.*

Неразделна част от това предложение за изпълнение на поръчката са:
- Идейна концепция за обекта, която се състои от обяснителна записка и графични приложения;
- Мерки за намаляване на затрудненията при изпълнение на СМР за ползващите и/или обитаващите сградата;
- Работна програма за изпълнение на строителството;
- Линеен график за видове СМР;
- Декларация за съгласие с клаузите на приложения проект на договор;
- Декларация за срок на валидност на офертата;
- Декларация, че при изготвяне на офертата са спазени задълженията, свързани с данъци и осигуровки, опазване на околната среда, закрила на заетостта и условията на труд.

Дата: 18.11.2016 г.

ПОДПИС

ПЕЧАТ

[Валерий Гюров]

00000070

ОБЯСНИТЕЛНА ЗАПИСКА ЗА ИДЕЙНА КОНЦЕПЦИЯ ЗА ОБЕКТА ЗА ИЗЯСНЯВАНЕ ПОСТИГАНЕТО НА ЦЕЛИТЕ И ЗАДАЧИТЕ НА ИНВЕСТИЦИОННОТО ПРЕДЛОЖЕНИЕ

ДО: [ОБЩИНА ЗЛАТОГРАД, с адрес: гр. Златоград, ул. „Стефан Стамболов" № 1]

ОТ: [„ПРИМА ИНЖЕНЕРИНГ" ООД – гр. Кърджали], регистрирано [с Решение № 1802 / 27.09.2006 г. по Ф.Д. 894 / 2006 г. на Хасковски окръжен съд и преregистрация с Решение № 4 от 29.01.2008 г. на Кърджалийски окръжен съд] представлявано от [Валерий Атанасов Гюров] в качеството на [Управител] с БУЛСТАТ/ЕИК [126726532], регистрирано в [гр. Кърджали] с данни по регистрацията: [Решение № 4 от 29.01.2008 г. на Кърджалийски окръжен съд], регистрация по ДДС: [12.02.2007 г. от НАП – гр. Кърджали], със седалище [гр. Кърджали, п.код 6600, ул. „Републиканска" № 19] и адрес на управление [гр. Кърджали, п.код 6600, ул. „Републиканска" № 19], адрес за кореспонденция: [Гр. Смолян, п.код 4700, бул. „България" № 24, ет.5, офис 512-513], телефон за контакт [0896852093], факс […], електронна поща [primaengineering@abv.bg]

ОБЩЕСТВЕНА ПОРЪЧКА С ПРЕДМЕТ

„Изпълнение на инженеринг – проектиране, упражняване на авторски надзор и изпълнение на строително – монтажни работи на обществени сгради и многофамилни жилищни сгради на територията на гр. Златоград, по Оперативна програма "Региони в растеж" 2014 – 2020 г." по Обособена позиция № 11 с предмет „Въвеждане на мерки за енергийна ефективност и обновяване на многофамилна жилищна сграда – блок № 195 в гр. Златоград"

Проектантски екип и Ръководен състав за изпълнение на поръчката:

- Ръководител на екипа - Архитект;
- Инженер – конструктор;
- Проектант по част „Енергийна ефективност;
- Проектант по част „Електрическа" – електро-инженер;
- Проектант по част „Пожарна безопасност" – инженер;
- Проектант с квалификация по част „ПБЗ" – инженер;
- Проектант по част „Управление на отпадъците".

- Технически ръководител (строителен техник) на обекта;
- Специалист за контрол на качеството/отговорник по качеството;
- Експерт по безопасност и здраве в строителството.

Сградата е пета категория, съгласно чл. 137, ал.1. т.5. буква „а" от ЗУТ и съгласно чл.10, ал.1, т.4 от Наредба №1/30.07.2003 г. за номенклатурата на видовете строежи.

Жилищният блок представлява правоъгълна в план масивна сграда, на два жилищни етажа и един полу-подземен сутерен. Сградата е масивна, с частична стоманобетонова конструкция и тухлена зидария. Обособени са общо 4 броя самостоятелни обекти – по 2 апартамента на всеки етаж.

00000071

Фасадите са изградени от зидария от тухли. Първоначално при въвеждане на сградата в експлоатация, цялата фасадна дограма е била дървена двукатна по апартаментите и стълбищата, дървена входна врата и дървени единично остъклена в сутерена. През годините на експлоатация различните собственици са подменяли дограмата си с PVC с двоен стъклопакет. Реализирани са частични преустройства: приобщаване на тераси към помещения чрез зазиждане и остъкляване. Подмяната на дограмата се е осъществявала индивидуално и хаотично, без съобразяване на архитектурния облик на сградата. На места и подменената дограма е с дефекти – не добро обръщане около страници, компроментирани уплътнения и др. Останалата стара дограма е с много лоши показатели – неуплътнена, изметната на места, което води до нарушена влаго и въздухо проницаемост. Входната врата е алуминиева.

Покривната конструкция е скатен покрив с неотопляемо подпокривно пространство. Таванската плоча е гредоред, а покривното покритие е керемиди в лошо състояние. Отвеждането на дъждовните води е външно с олуци.

Подът е един тип, под над неотопляем сутерен.

Застроена площ	РЗП	Отопляема площ	Отопляем обем/нето	Отопляем обем/бруто
m^2	m^2	m^2	m^3	m^3
176,5	530	353	1 024	1 228





1. Силикон[illegible]мазилка – цвят 2; 2. Силикон[illegible] мазилка – цвят 1; 3. Цокълна мазилка.

В инвестиционния проект за жилищните сгради следва да бъдат включени:

1. Всички задължителни енергоспестяващи мерки, предписани в обследването за енергийна ефективност, в т.ч. мерки за оползотворяване на възобновяеми енергийни източници (при доказана техническа осъществимост и икономическа целесъобразност), които водят до съответствие на сградата, с нормативните изисквания за енергийна ефективност – най-малко клас на енергопотребление „С" и имат пряк екологичен ефект;

2. Всички задължителни мерки, по конструктивно възстановяване/усилване на сградата, предписани в техническото обследване;

3. Най-ефективният пакет от енергоспестяващи мерки за сградата, с които се постигат нормативните изисквания за енергийна ефективност – най-малко клас на енергопотребление „С" енергопотребление;

4. Всички необходими мерки за осигуряване на достъпна архитектурна среда съгласно действащата нормативна уредба, в т.ч. и Наредба № 4 от 1 юли 2009 г. за преструктуриране, изпълнение и поддържане на строежите в съответствие с изискванията за достъпна среда на населението, включително за хора с увреждания.

00000072

Мерки за повишаване на енергийната ефективност:

1. Подмяна на съществуваща дограма

Мярката включва подмяна на неподменената дограма с PVC петкамерна - двоен стъклопакет, с едно нискоемисионно външно стъкло, с коефициент на топлопреминаване <1,40 W/m2K. За постигане на по-добър енергоспестяващ ефект и общ архитектурен облик на сградата се предвижда, след предварително съгласуване със собствениците и ползвателите на обособените обекти, присвояване на неостъклените тераси към отопляемото пространство и остъкляването им с PVC петкамерна - двоен стъклопакет, с едно нискоемисионно външно стъкло, с коефициент на топлопреминаване <1,40W/m2K. Дограмата да е кафява, с отваряеми части в две посоки и предпазни мрежи (комарници).

2. Топлинно изолиране на външни стени

Мярката включва топлоизолиране от външната страна на фасадни стени с експандиран пенополистирол (EPS) с дебелина 8 cm и коефициент на топлопроводност < 0,035 W/mK (вкл. лепило, арм. мрежа, ъглови профили, крепежни елементи, грундиране и полагане на цветна екстериорна мазилка), както и топлоизолационна система по страници на прозорци, тип XPS, 6 =2 cm, ширина 20 cm с коеф. на топлопроводност <0,035 W/mK (вкл. лепило, арм. мрежа, шпакловка, ъглови профили, крепежни елементи, грундиране и полагане на цветна екстериорна мазилка). На стените с вече положена топлоизолация се полага допълнително експандиран пенополистирол (EPS) с дебелина 3 cm.

3. Топлинно изолиране на покрив

Мярката включва полагане на топлинна изолация от твърда минерална вата с пародренажно фолио между гредите на покривната конструкция, δ =12 см с коеф. на топлопроводност λ <0,038 W/mK.

4. Топлинно изолиране на под

Мярката включва полагане на топлоизолация от EPS 6 см, λ <0.035 W/mK по тавани в сутерен, вкл. лепене, дюбелиране, мрежа и шпакловка. Към тази мярка е предвидено и монтаж на PVC дограма, за сутерен с коефициент на топлопреминаване λ =1,40 W/m2K.

5. Подмяна осветление общи части

- Мярката включва демонтаж на старите осветителни тела, доставка и монтаж на осветително тяло - плафониера с LED осв. тяло, в комплект с датчик за присъствие 360 градуса и сензор за светлина и светодиодни 4W осветителни тела.

6. За осъществяна на посочените енергоспестяващи мерки е задължително изпълнение и на строително-монтажни работи, съпътстващи енергоспестяващите мерки, които не водят до пряка икономия на енергия, но са необходими за цялостно изпълнение и завършен вид.

Дата: 18.11.2016 г.

ПОДПИС

ПЕЧАТ

[Валерий Гюров]

00000073

МЕРКИ ЗА НАМАЛЯВАНЕ НА ЗАТРУДНЕНИЯТА ПРИ ИЗПЪЛНЕНИЕ НА СМР ЗА ПОЛЗВАЩИТЕ И/ИЛИ ОБИТАВАЩИТЕ СГРАДАТА

ДО: [ОБЩИНА ЗЛАТОГРАД, с адрес: гр. Златоград, ул. „Стефан Стамболов" № 1]

ОТ: [„ПРИМА ИНЖЕНЕРИНГ" ООД – гр. Кърджали], регистрирано [с Решение № 1802 / 27.09.2006 г. по Ф.Д. 894 / 2006 г. на Хасковски окръжен съд и преregистрация с Решение № 4 от 29.01.2008 г. на Кърджалийски окръжен съд] представлявано от [Валерий Атанасов Гюров] в качеството на [Управител] с БУЛСТАТ/ЕИК [126726532], регистрирано в [гр. Кърджали] с данни по регистрацията: [Решение № 4 от 29.01.2008 г. на Кърджалийски окръжен съд], регистрация по ДДС: [12.02.2007 г. от НАП – гр. Кърджали], със седалище [гр. Кърджали, п.код 6600, ул. „Републиканска" № 19] и адрес на управление [гр. Кърджали, п.код 6600, ул. „Републиканска" № 19], адрес за кореспонденция: [Гр. Смолян, п.код 4700, бул. „България" № 24, ет.5, офис 512-513], телефон за контакт [0896852093], факс […], електронна поща [primaengineering@abv.bg]

ОБЩЕСТВЕНА ПОРЪЧКА С ПРЕДМЕТ

„Изпълнение на инженеринг – проектиране, упражняване на авторски надзор и изпълнение на строително – монтажни работи на обществени сгради и многофамилни жилищни сгради на територията на гр. Златоград, по Оперативна програма "Региони в растеж" 2014 – 2020 г." по Обособена позиция № 11 с предмет „Въвеждане на мерки за енергийна ефективност и обновяване на многофамилна жилищна сграда – блок № 195 в гр. Златоград"

1. Мерки за намаляване на затрудненията за достъп на живущите до обекта, външната среда, рискове от затруднения, предоставяне на комунални услуги:

1.1. Логистика – сценарий на евакуация:

Частична евакуация – Частичната евакуация е възможна в случай на решение от етажната собственост при конкретни обстоятелства. Нашето становище е, че при изпълнение на предвидените СМР евакуация не е необходимо да се извършва.

1.2. Саниране при непрекъснато обитаване:

Най-вероятният сценарий за саниране е в условия на обитаване. Смятаме, че такъв сценарий е възможен и приложим при настоящия обект.

1.3. Основни рискове:

Продължителни дейности за създаване на неудобства, които ще възникнат за обитателите по време на санирането на външната фасада:

- Липса на физически достъп до обекта;
- Липса на достъп до комунални услуги (водостабдяване, електроснабдяване, телевизия и интернет);
- Силен шум по време на дейностите;
- Зависимост на строителните срокове;
- Продължителни ремонтни дейности;
- Зависимост от климата.

2. Описание на предвидените мерки за намаляване на затрудненията за живущите и бизнеса:

- Ще изготвим план за информираност на живущите за последователността на изпълнение на видовете дейности;
- При необходимост ще изготвим проект за ВОБД (временна организация за безопасност на движението) съгласно Наредба № 3 от 16 август 2010 г. – целта е да се намалят

00000074

затрудненията в автомобилното движение и достъпа на живущите в сградата до имотите им;

- Ще информираме живущите при изключване на електро- и/или водо- подаването чрез разлепване на информационни табели/листовки и чрез индивидуално информиране на живущите в сградата;
- Ще бъдат осигурени алтернативни източници на питейна вода и електрическа енергия – водоноски и дизел-генератори /при необходимост/.
- Ще осигурим облекчен достъп на автомобили със специален режим – ще се осигури достъп до имотите в зоната на обекта на автомобили на пожарна и аварийна безопасност, спешна медицинска помощ, полиция и гражданска защита;
- Обезопасяване на обекта – за нужната безопасност и защита на хората ще се монтират необходимите предпазни огради, ще се поставят светлини, предупредителни сигнални ленти, предпазни заграждения, парапети, пешеходни пресечки;
- Ще изградим временни пасарелки пригодени и за хора с увреждания;
- Ще поддържаме съоръженията до окончателното им предаване на Възложителя, минимизиране на риска от поражения или злополуки вследствие на не охраняеми съоръжения, изкопи или други елементи;
- Ще предприемем мерки за предпазване на частите на обекта, включително и индивидуални апартаменти от замърсяване, прилагане на ефективен контрол върху движението на използваните за строителството техника, както и върху складирането на строителни материали и отпадъци по работната площадка, свързани със строителството;
- Достъп до имотите – предвижда се обособяване на проходи за достъп към входовете на жилищната сграда с минимална ширина от 1,5 м. Те ще бъдат обезопасени и ще предпазват минаващите през тях лица чрез изграждането на плътна временна защитна козирка;
- Своевременно уведомяване – ще уведомяваме своевременно живущите в сградата за всяко свое действие, свързано с предстоящите строително-монтажни работи. Съобщенията ще бъдат поставени на специални табла, поставени на видно място във всеки един от входовете на сградата;
- Организация на строителството – при извършване на строителната дейност ще се съобрази с метео прогнозата и синоптичната ситуация в момента;
- Организация на строителството – при извършване на строителната дейност ще се съобрази с часовете, определени за отдих и почивка;
- Защита срещу шум /част от плана за опазване на околната среда/.

3. Конкретни действия преди започване на строителството:

3.1. Организиране на работна среща със съответните институции и живущите за пояснявane и уточняване на:

- етапите на извършване на СМР с цел осигуряване на непрекъснат достъп на живущите;
- мерките, които смятаме да осъществим, с цел предотвратяване на рисковете за живота и здравето на хората;
- инструктаж за спазване на безопасно поведение като участници или наблюдатели, запознаване с безопасните маршрути на движение;
- намиране на подходящи места за съхраняване на доставените строителни материали.

3.2. Ще организираме среща с живущите, на която ще ги запознаем с линейния график за изпълнение на строителството. Ще изготвим подробен график, максимално съобразен с желанията на обитателите, отразяващ дните и времетраенето на СМР в техните жилища.

3.3. Намиране, съгласуване и изграждане на временна площадка за организирано осъществяване на нормален работен процес – фургони за работници, санитарни помещения, пункт за първа помощ, работилница, място за обемни материали, място за нощуване на механизация и др. подобни. Въпросната площадка ще бъде плътно оградена.

00000075

3.4. Осъществяване на контакт с всички държавни и общински органи, свързани с безопасни условия на труд и пожарна безопасност.
3.5. Преди започването на изпълнението на СМР по изграждане на обекта ще се изработят и одобрят конкретни инструкции за здравословни и безопасни условия на труд, съобразно технологията и организацията за изпълнението на съответните видове строително – монтажни работи.

4. Мерки за намаляване на затрудненията по всеки един от аспектите на ежедневието:
При извършване на строителство НИЕ ГАРАНТИРАМЕ свободното и безопасно ползване на всички сгради, стълбища и пешеходни зони и безпроблемно, безопасно и постоянно преминаване по същите на живущите, посетителите и служителите на търговските обекти, като при необходимост ще бъдат обособени и временни такива. През цялото време на осъществяване на строителството ще гарантираме безпрепятствен и постоянен достъп на автомобили със специален режим на движение – противопожарни автомобили, линейки, полицейски автомобили и автомобили на гражданска защита и др., както и безпрепятствен достъп до всички помещения в сградата.
4.1. Осигуряване на безопасен физически достъп на живущите в сградата, посетителите и служителите на търговските обекти:

- до входове – чрезп плътен проход с указателни табели, сигнални ленти или оградни пана, нощна сигнализация;
- до стълбища и етажни площадки – чрез временно осветление, знаци и табели, облепване с фолио, предпазване на подове с полиетилен;
- до тераси и балкони – чрез предпазни мрежи и парапети на скелето, охрана и видеонаблюдение;
- до изби и общи части – чрез временно осветление, предпазни парапети при подмяна на щрангове и инсталации;
- до стаи при подмяна на дограма – чрез изготвяне на графици, съгласувани с живущите, опаковане на мебели с фолио, строителна прахосмукачка;
- до паркоместа – ще подсигурим постоянен достъп, указателни табели, опазване на зелените площи;
- нежелан достъп на външни лица – работната площадка ще бъде обезопасена с ограда, за да няма никакъв достъп на външни лица. Предвиждаме охрана и видеонаблюдение.

4.2. Намаляване на затрудненията за достъп до комунални услуги (водо-, газо- и електроснабдяване, TV, мобилни и кабелни оператори):

- прекъсване на ел. енергията за не повече от 2-3 часа ще се осъществява при предварително уведомяване на СС чрез табели и съобщения за прекъсването;
- съгласуване с експлоатационните дружества и СС;
- осигуряване на връзка към временното ел. захранване при авария;
- осигуряване на обектов склад с материали за бързо отстраняване на аварии;
- осигуряване на водоноски и дизел-генератори;
- изграждане на вътрешна канална мрежа за присъединяване на абонатите на мултимедийни услуги, преди да се прехвърлят и премахнат съществуващите кабели;
- използване на шумозащитни пана от PVC материал при извършване на пробивни работи и др.

КОНТРОЛ НА МЕРКИТЕ ще се осъществява чрез:

- оперативни срещи;
- съгласуваност с живущите;
- контрол на всяко ниво на йерархията на организацията;
- протоколиране на възникнали конфликти или недоволства и мерки за решаването им.

00000076

Техническият ръководител на обекта ще осъществява ежедневен контрол за точното изпълнение на посочените мерки.

4.3. Обезопасяване на обособените временни зони за движение на живущите и посетителите и работещите в търговските обекти, а именно:

- Постоянно ограничаване достъпа да работната площадка на външни хора;
- Изграждане на затворени ръкави и места за строителни отпадъци;
- Работа с оборудване, отговарящо на всички изисквания за безопасност;
- Забранява се на работниците без разрешение да извършват каквито и да е работи, не влизащи в обсега на техните постоянни задължения, освен от необходимост за предотвратяване на авария и то по нареждане на Възложителя;
- Извършването на товаро-разтоварни работи ще се извършва задължително под прякото ръководство на Техническия ръководител на обекта;
- Не допускане наличие на работни места извън границите на строителната площадка, а когато това е наложително - прави специален инструктаж по ЗБУТ на работещите и прилагане на специални мерки, както за тяхната защита, така и за защита на преминаващите и/или намиращите се в опасната зона на извършените СМР,
- Ежедневно почистване на строителната площадка;
- Работа с екологични и безвредни за здравето на хората суровини, материали, технологии, удостоверени със съответен сертификат;
- Всички материали и механизация, след приключване на работния ден, ще прибират и заключват на безопасно място, без достъп на външни лица;

4.4. Обезопасяване на работната зона по време на строителството:

- Поставяне на необходимите указателни знаци и табели и маркиране на опасните зони;
- Назначаване на денонощна охрана;
- Осигуряване на осветление;
- Изграждане на ограда от подвижни пана на работната площадка за съответния етап на строителството;
- Оформяне на входове и изходи на работниците и механизацията;
- Работите, които създават затруднения и опасност за движението, като намаляване на широчината или нарушаване на целостта на пътната (уличната) настилка, на банкетите или на тротоарите, както и рязко влошаване на състоянието на тяхната повърхност и др., ще се сигнализират чрез временна сигнализация. Тя се поставя непосредствено преди започване на СМР или установяване на препятствие в пътен или уличен участък;
- За въвеждане на ВОБД при извършване на СМР в обхвата на пътя или улицата се използват самостоятелно или съчетани помежду им пътна маркировка, пътни знаци, пътни светофари и други средства за сигнализиране. Пътната маркировка за въвеждане на ВОБД е с оранжев цвят;
- Затварянето на пътища за моторни превозни средства ще бъде ограничено до минимум. Ще се прави писмено искане за промяна организацията на движението с указани дати на започване и времетраене на строителните дейности; Ще направим оптималното за да се обезпечи непрекъснат поток на движението;
- Ще се извършват временни работи, за да се поддържа движението на МПС в територията на обекта, като движението на строителните автомобили ще се осъществява само по определени маршрути, които са съгласувани с общината, полицията и други органи, съгласно действащото законодателство. Ще се спазват изискванията на Наредба № 3 за временната организация на движението при извършване на строителство и ремонт.

4.5. Мерки след края на строителството:

- Освобождаване, почистване и възстановяване на временната строителна площадка;

00000077

- Възстановяване на всички получили се в процеса на работа дефекти по настилки, зелени площи и др.;
- Цялостно почистване на строителните отпадъци;
- Техническият ръководител на обекта ще извършва ежедневен мониторинг и контрол на целостта и изправността на всички гореописани съоръжения и изпълнението на мерките, с цел максимална безопасност и предотвратяване на евентуални наранявания и възпрепятстване на местното население.

5. Дейности за мониторинг на проявленията на отризателно влияние на строителния процес върху аспектите на ежедневието:

На обекта ще се въведат:

- План за безопасност и здраве с включени мерки за намаляване на затрудненията при обслужване дейността на живущите;
- Дневник на обекта – заповедна книга;
- Дневник на климатичните условия;
- Дневник на монтажните работи.

Мониторингът по прилагане на мерките ще се осъществява от Техническия ръководител и Контрольора по качеството.
Като част от Външен мониторинг може да се оформи контактна група от представители на Възложителя, Изпълнителя и Представители на сдружението на собствениците. Групата ще наблюдава изпълнението на плана и ще спомага за по-добро планиране на дейностите по прилагане на мерките.
Мониторингът включва наблюдение, контрол, системно събиране на информация за възможните затруднения при обслужване дейността на живущите.

6. Контрол на изпълнението на предложените мерки:

6.1. Мониторинг ще се извършва на място. Ще се изпълняват следните задачи:

- Наблюдение върху информираността на живущите;
- Проверка на процедурите и осъществените действия за информираност на живущите за планираните дейности и възможните затруднения при обслужване дейността на живущите;
- Проследяване изпълнението на мерките за намаляване на възможните затруднения при обслужване дейността на живущите;
- Гарантиране спазването на правилата за информиране и публичност;
- Предприемане на превантивни и корективни мерки срещу отклонения от плана.

6.2. Контролът на мониторинга ще се осъществява ежедневно. По всяко време живущите и/или Възложителя могат да осъществят среща с Техническия ръководител на обекта или оторизирано лице за постигане на по-добра комуникация и информираност.
По време на срещите могат да се обсъждат и въпроси, свързани с:

- напредъка в изпълнението на дейностите и постигането на резултатите в съответствие с договорните задължения;
- проблемите и трудностите;
- процедурите за вътрешен мониторинг и оценка;
- спазването на правилата за информиране и публичност;
- необходимост от подкрепа;
- планирането на дейностите;
- изпълнение на заложените проектни индикатори;
- качеството на предоставяните услуги и продукти.

00000078

Ние „ПРИМА ИНЖЕНЕРИНГ“ ООД се ангажираме, по време на изпълнение на обекта да спазваме стриктно действащото в Р. България законодателство и нормативните документи.
По време на изпълнение на договора няма да ползваме природни ресурси в количества по-големи от определените в проектната документация.
В случай, че дейностите, които ще предприемем при изпълнение на договора имат отношение към градската среда, то действията ни ще бъдат съгласувани със съответните компетентни органи. В случай на разливи или образуване на опасни отпадъци при изпълнение на договора, управлението на опасния отпадък се поема от нас и е за наша сметка като Изпълнител.

Дата: 18.11.2016 г.

ПОДПИС

ПЕЧАТ

[Валерий Гюров]

РАБОТНА ПРОГРАМА ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ НА СТРОИТЕЛСТВОТО

ДО: [ОБЩИНА ЗЛАТОГРАД, с адрес: гр. Златоград, ул. „Стефан Стамболов" № 1]

ОТ: [„ПРИМА ИНЖЕНЕРИНГ" ООД – гр. Кърджали], регистрирано [с Решение № 1802 / 27.09.2006 г. по Ф.Д. 894 / 2006 г. на Хасковски окръжен съд и преregистрация с Решение № 4 от 29.01.2008 г. на Кърджалийски окръжен съд] представлявано от [Валерий Атанасов Гюров] в качеството на [Управител] с БУЛСТАТ/ЕИК [126726532], регистрирано в [гр. Кърджали] с данни по регистрацията: [Решение № 4 от 29.01.2008 г. на Кърджалийски окръжен съд], регистрация по ДДС: [12.02.2007 г. от НАП – гр. Кърджали], със седалище [гр. Кърджали, п.код 6600, ул. „Републиканска" № 19] и адрес на управление [гр. Кърджали, п.код 6600, ул. „Републиканска" № 19], адрес за кореспонденция: [Гр. Смолян, п.код 4700, бул. „България" № 24, ет.5, офис 512-513], телефон за контакт [0896852093], факс [...], електронна поща [primaengineering@abv.bg]

ОБЩЕСТВЕНА ПОРЪЧКА С ПРЕДМЕТ

„Изпълнение на инженеринг – проектиране, упражняване на авторски надзор и изпълнение на строително – монтажни работи на обществени сгради и многофамилни жилищни сгради на територията на гр. Златоград, по Оперативна програма "Региони в растеж" 2014 – 2020 г." по Обособена позиция № 11 с предмет „Въвеждане на мерки за енергийна ефективност и обновяване на многофамилна жилищна сграда – блок № 195 в гр. Златоград"

СТРАТЕГИЯ ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ НА ПОРЪЧКАТА

Настоящата работна програма за управление на изпълнението на обществената поръчка изготвихме с цел да посочим целесъобразна технология и организация за изпълнение на проектиране и извършване на строително – монтажни работи, пряко свързани с изпълнението на поръчката.

Настоящата програма за проектиране, управление на изпълнението на строителството и придружаващите я съставни части за изпълнение на дейностите, предмет на поръчката, се изготвиха в съответствие с Българското законодателство и Законодателството на Европейския съюз, свързани с дейностите по тази обществена поръчка, между които Закона за обществените поръчки (ЗОП) и подзаконовите нормативни актове по неговото прилагане, Закона за устройство на територията (ЗУТ), Наредба № 3 от 31.07.2003 г. за съставяне на актове и протоколи по време на строителството, Наредба № 2 от 22.03.2004 г. за минималните изисквания за здравословни и безопасни условия на труд при извършване на строителни и монтажни работи, Наредба № 2 от 31.07.2003 г. за въвеждане в експлоатация на строежите в Република България и минимални гаранционни срокове за изпълнени строителни и монтажни работи, съоръжения и строителни обекти, Наредба № 7/1999 г. за минимални изисквания за здравословни и безопасни условия на труд на работните места при използване на работното оборудване, Наредба № 3/1996 г. за инструктажа на работниците и служителите по БХТПО, както и всички други действащи нормативни актове в Република България, приложими към дейностите по тази обществена поръчка.

При ползване на посочените нормативни документи са взети предвид всички изменения и допълнения на същите, настъпили до момента на изработване на Работната програма за управление на изпълнението на строителството и придружаващите я съставни части.

00000020

Освен изброените нормативни документи са използвани и редица други такива, които имат спомагателно предназначение.

При изпълнение на инженеринга и строително – монтажните работи ние ще спазваме всички изисквания на Възложителя, а именно:

- Изготвянето на работен проект ще бъде съобразено с всички нормативни изисквания;
- Изпълнението на всички СМР ще е в съответствие с предстоящите за изготвяне проекти, съгласувани и одобрени от Възложителя, при спазване на изискванията на Правилата за извършване и иремане на строително – монтажни работи и всички действащи към настоящия момент в Р. България закони, правилници и нормативи, касаещи изпълнението на обекти от такъв характер;
- Всички изпълнени СМР ще са съобразени с техническите и законови разпоредби, с техническите и технологични правила и нормативи действащи в Република България;
- Строителните продукти ще отговарят на следните технически спецификации: български стандарти, с които се въвеждат хармонизирани европейски стандарти, или европейско техническо одобрение (със или без ръководство), признати национални технически спецификации (национални стандарти), когато не съществуват технически спецификации;
- Ще се представят сертификати, издадени от акредитирани лица за сертификация на система за управление на качеството и/или за сертификация на продукти, или от лица, получили разрешение по глава трета от Закона за техническите изисквания към продуктите.

При изпълнение на инженеринга и строително – монтажните работи ние ДЕКЛАРИРАМЕ, че:

- Инженерно – техническият състав притежава необходимата квалификация за изпълнението на посоченият обект и е с дългогодишен опит в изпълнението на подобни обекти;
- Техническите лица, които ще използваме при изпълнението на поръчката, притежават необходимата квалификация и опит;
- Проектантите, с които разполагаме са високо квалифицирани и с богат опит в проектирането на сходни обекти;
- Изпълнителният персонал за изпълнението на обекта е от квалифицирани кадри, с опит в изпълнението на мерки за енергийна ефективност;
- Предвиденото техническо оборудване на обекта ще е в пълна изправност и ще отговаря на всички изисквания на Възложителя и съгласно действащото законодателство в страната ни.

При изпълнение на инженеринга ние СЕ ЗАДЪЛЖАВАМЕ:

- Преди започване на проектирането да се направят всички предпроектни проучвания;
- Преди започване на строителството да вземем необходимите мерки за осигуряване на безопасността, като направим ограждения и поставим предупредителни знаци;
- Да вземем необходимите мерки за запазване от повреди и разместване на заварени подземни и надземни мрежи и съоръжения, геодезически знаци, зелени площи, декоративна растителност и др.;
- Да уведомим незабавно съответните служби и експлоатационни дружества за евентуални повреди на мрежи и съоръжения, произлезли при работата, а ако се отнася за повреди на водопроводи, топлопроводи или газопроводи, да уведомим незабавно и хигиенно – епидемиологичните и органите по пожарна безопасност и спасяване;
- Да отстраним нанесените повреди, констатирани от общинската администрация и отразени в констативен протокол в срокове, определени от общинската администрация;
- При изпълнение на строителството ще съставяме всички необходими протоколи и актове в съответствие с Наредба №3 на МРРБ от 31 юли 2003 г.;
- Преди доставяне на необходимите материали следва да бъдат одобрени от Възложителя, съгласно сертификатите и всички лабораторни анализи по стандартите и изискванията в проекта и документацията;

- Материали, доставени без одобрение и документи за съответствие ще се отстраняват от обекта за наша сметка;
- Всички изработки, материали и стоки, използвани за изпълнението на настоящата обществена поръчка ще са нови и неупотребявани.

При приключване на СМР ние се АНГАЖИРАМЕ:
- След приключване на строително – монтажните работи и преди организиране на процедурата за установяване годността на строежа, строителната площадка ще бъде изчистена и околното пространство – възстановено;
- Да бъдат спазвани всички изисквания на раздел III, глава втора на Наредба за изискванията за третиране и транспортиране на производствените отпадъци;
- Транспортираните отпадъци от дейността да бъдат извозени до сметище, определено от Възложителя;
- Гаранциите за качество да са съобразно действащите наредби и изисквания на ПИПСМР и всички действащи закони, правилници и нормативи в Република България.

ОПИСАНИЕ НА ЕТАПИТЕ И ДЕЙНОСТИТЕ, НЕОБХОДИМИ ЗА ПОСТИГАНЕ НА ЦЕЛИТЕ НА ДОГОВОРА И НА ИЗИСКВАНИЯТА НА ТЕХНИЧЕСКАТА СПЕЦИФИКАЦИЯ

I. ЕТАПИ И СРОКОВЕ ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ НА ОБЩЕСТВЕНАТА ПОРЪЧКА:

1. Първи етап: Проектиране – Ще се изпълни за 30 (тридесет) календарни дни, считано от датата на получаване на възлагателно писмо от възложителя за започване изработването на работен проект.
2. Втори етап: Изпълнение на строително – монтажни работи – Ще се изпълнят за 60 (шестдесет) календарни дни, считано от подписване на протокол за откриване на строителна площадка за обекта, както следва:
   - Доставка, монтаж, и демонтаж на тръбно инвентарно скеле: Ще се изпълни под ръководството на Техническия ръководител, от 6-ма строителни работници – монтажници, с помощта на механизация подемник – 1 бр. доставено с товарни автомобили – 2 бр., като монтажът на доставеното скеле ще се извърши от 1-ви до 4-ти ден, а демонтажът ще се изпълни от 58-ми до 59-ти ден;
   - Изпълнението на строително – монтажните работи по част Конструкции ще се извърши под ръководството на Техническия ръководител, от 4-ма работника, с помощта на механизация – подемник – 1 бр., доставка на материалите със самосвали – 2 бр., и пробивна техника, от 5-ти до 14-ти ден;
   - Изпълнението на хидроизолациите ще се извърши под ръководството на Техническия ръководител, от 4-ма работника – изолаторджии, с помощта на механизация – подемник за изкачването на материалите, от 15-ти до 20-ти ден;
   - Изпълнението на тополизолационните работи ще се извърши под ръководството на Техническия ръководител, от 6-ма работника – изолаторджии, с помощта на механизация – подемник за изкачването на материалите и пробивна техника, от 21-ви до 43-ти ден;
   - Изпълнението на довършителните работи ще се извърши под ръководството на Техническия ръководител, от 4-ма работника – специалисти, с помощта на механизация – подемник за изкачването на материалите, товарни автомобили – 2 бр. за доставка на материалите, заваръчен апарат – 1 бр. и пробивна техника, от 44-ти до 57-ми ден;
3. Трети етап: Изпълнение на Ел.инсталации: Ще бъде изпълнен на 2 етапа:

- Първи етап: Изпълнен под ръководството на Техническия ръководител, от 2-ма работника – електромонтажници, с помощта на пробивна техника, от 5-ти до 10-ти ден;
- Втори етап: Изпълнен под ръководството на Техническия ръководител, от 2-ма работника – електромонтажници, с помощта на пробивна техника, от 55-ти до 57-ми ден;

4. Четвърти етап: Издаване на обекта на Възложителя с констативен протокол за установяване на изпълнените видове СМР: На последния 60-ти ден за изпълнение на СМР.

II. ИЗГОТВЯНЕ НА ТЕХНИЧЕСКИ ПРОЕКТ

1. Нормативна рамка, обуславяща дейностите по проектиране:

- Подробни устройствени планове и влезли в сила частични изменения на регулационни планове;
- Закон за устройство на територията;
- Наредба №4 за обема и съдържанието на инвестиционните проекти;
- Доклад за конструктивно обследване на сградата;
- Технически паспорт на сградата;
- Обследване за енергийна ефективност на сградата;
- Изискванията на чл. 169, ал. 1 - 3 на Закона за устройство на територията за касаещи съответната категория строителство, както и с правилата за изпълнение на строителните и монтажните работи и на мерките за опазване на живота и здравето на хората на строителната площадка;
- Съществените изисквания към строежите, както и с технологичните изисквания за влагането на материали, изделия, продукти и други при изпълнението на строителните и монтажните работи;
- Изискванията за своевременното съставяне на актовете и протоколите по време на строителството;
- Изискванията за изработване на екзекутивната документация и нейното съхранение, както и за съхраняването на другата техническа документация по изпълнението на строежа;
- Изискванията за съхраняването и предоставянето при поискване от останалите участници в строителството или от контролен орган на строителните книжа, заповедната книга на строежа и актовете и протоколите, съставени по време на строителството;
- Направената регистрация по чл. 3, ал. 2 от Закона за Камарата на строителите за съответната група и категория строежи;
- Наредба № 2 от 31.07.2003 г. за въвеждане в експлоатация на строежите в Р. България и минимални гаранционни срокове за изпълнени СМР, съоръжения и строителни обекти;
- Наредбата за условията и реда за задължително застраховане в проектирането и строителството (приета с ПМС No 38 от 2004 г.; обн. ДВ,бр.17 от 2 март 2004 г.);
- Закон за техническите изисквания към продуктите и Наредба за съществените изисквания и оценяване на съответствието на строителните продукти;
- Закон за здравословни и безопасни условия на труд;
- Наредба №2 за минималните изисквания за здравословни и безопасни условия на труд при извършване на СМР;
- Наредба №7 за минималните изисквания за здравословни и безопасни условия на труд на работните места при използване на работното оборудване;
- Наредба №3 за инструктажа на работниците и служителите по безопасност, хигиена на труда и противопожарна охрана;
- Наредба №4 за знаците и сигналите за безопасността на труда и противопожарна безопасност;

- Наредба №5 за реда, начина и периодичността на извършване на оценка на риска;
- Наредба № 1-1971 от 29 октомври 2009 г. за строителнотехническите правила и норми за осигуряване на безопасност при пожар;
- Цялата действаща нормативна уредба и приложими стандарти, свързани с изпълнението на обществената поръчка.

2. Методология за решаване на проектантската задачата:

2.1. Описание на етапите за изпълнение на проектантската задача:

След получаване на виза съгласно чл.140 от ЗУТ етапите за изпълнение на проектантската задача са следните:

- Запознаване на колектива с наличната техническата документация;
- Извършване на всички необходими проучвания на място;
- Съгласуване на резултатите от замерванията между отделните специалности и изпълнителя на обекта и обработването им в цифров вид;
- Изготвяне на икономически целесъобразен инвестиционен проект във фаза „технически проект" по всички специалности;
- Съгласуване на инвестиционния проект с всички експлоатационни дружества и други съгласувателни органи, в това число представяне на проекта на Възложителя – общината, първоначално за преглед в един екземпляр;
- Отстраняване на евентуални забележки (ако има такива) от общината от експлоатационни дружества и други съгласувателни органи;
- Предоставяне на инвестиционния проект на избрания по реда на ЗОП консултант за извършване на оценка на съответствието на инвестиционните проекти със съществените изисквания;
- Отстраняване на евентуални писмени констатации и указания (ако има такива) за отстраняване на непълноти и/или несъответствия, и/или недостатъци на инвестиционния проект;
- Внасяне на инвестиционния проект за съгласуване с Главния архитект на общината и за издаване на разрешение за строеж.

Авторски надзор:

- Наблюдение на изпълнението на строежа по време на целия период на изпълнение на строително – монтажните работи за спазване на проектните предписания, за точно изпълнение от страна на всички участници в строителството;
- Изработване и съгласуване на промени в проектната документация при необходимост по искане на Възложителя и/или по предложение на Консултанта, осъществяващ строителния надзор и заверка на екзекутивната документация на строежа след приключване на изпълнението му.

2.2. Описание на дейностите на всеки един етап от изпълнението на проектантската задача, с тяхната последователност и взаимовръзка:

Запознаване на колектива с наличната техническата документация:

- Преглед и анализ на наличната изходна информация, в т.ч. конструктивни обследвания, архитектурни заснемания, номенклатурни (типови) проекти, технически паспорти, обследвания за енергийна ефективност, подробни устройствени планове и влезли в сила частични изменения на регулационни планове, съгласувана скица с изходни данни от експлоатационните дружества и др.;
- Ползване на допълнителна документация от собствения архив на Изпълнителя за номенклатурата на елементите от строителна система за строителство на ППП и др. източници;
- Извършване на всички необходими проучвания на място;

- Изготвяне на график за огледи и замервания на място, съгласуван със собствениците в обекта и съобразен с техните времеви възможности;
- Обстоен оглед на обекта и контролни замервания на сградата по всички специалности, в т.ч. и фотограметрични (ако се налага), съобразно графика;
- Извършване на сондажи и разкривки на отделни места в сградата съобразно графика, ако това се налага, които да обезпечат вземането на оптималните решения;
- Съгласуване на резултатите от замерванията между отделните специалности и изпълнителя на обекта и обработването им в цифров вид. Анализ на проблемите.

Изготвяне на икономически целесъобразен инвестиционен проект във фаза „технически проект" по всички специалности, при спазване на следните условия:
- Задължително ползване на данните, посочени в техническите паспорти и при спазване на предписаните задължителни мерки за обновяване;
- Задължително спазване на допустимите дейности за финансиране от Националната програма за енергийна ефективност на многофамилни жилищни сгради;
- Спазване на принципите на добрата проектантска практика;
- Спазване на изискванията на строително – технически норми и правила.

2.3. Работният инвестиционен проект ще е с обхват и съдържание съгласно нормативните изисквания на Наредба №4/2001 г. за обхвата и съдържанието на инвестиционните проекти, а така също и специфичните изисквания на Възложителя.

3. Управление изпълнението на договора и мерки и дейности за вътрешен контрол:

Управление на изпълнението на договора при изготвяне на технически проект в обхвата на обществената поръчка:
Ключов елемент за плавното, навременно, качествено и съгласувано изпълнение на обществената поръчка е добрата комуникация Възложител – Изпълнител.
Основна роля в тези взаимоотношения ще има ръководителя на проектантския екип, който ще бъде свързващото звено по линията Възложител – Изпълнител – проектантски колектив.
Изключително важно е непосредствено след запознаване на проектантския колектив с обекта, техническия паспорт и енергийния одит на сградата, организирането на уточняваща среща между отговорното лице от страна на Възложителя и екипа проектанти. Това се прави както с цел по-пълното постигане на изискванията на Възложителя, така и за уточняване на възникнали въпроси.
Ръководителят на екипа следи за изпълнението на обхвата на поръчката и съгласува проектните части на всеки един етап от изпълнението на поръчката.
Всеки един от проектантите има подадено Техническото задание за изпълнение на поръчката с подробно описани изисквания към всяка от проектите части. Ако в процеса на проектиране възникне необходимост от допълнителни дейности от включените в заданието или отпадне необходимостта от някоя дейност, то това задължително се съгласува с Възложителя писмено, като се определя срок от 5 работни дни, през които Възложителят да даде становище. Едва след получаване на становище от Възложителя се продължава работата по въпросната проектна част.
Работният инвестиционен проект ще е с обхват и съдържание съгласно нормативните изисквания на Наредба №4/2001 г. за обхвата и съдържанието на инвестиционните проекти, а така също и специфичните изисквания на проекта.

00000085

ЕТАПИ НА ИЗПЪЛНЕНИЕ



ЕТАП НА ИНИЦИИРАНЕ - този етап се състои от процеси по подготовка и оторизация на договора, които включват:

- Предоставяне на документи и друга информация, изискуеми по ЗОП, ЗУТ и от Възложителя, необходими за обезпечаване правната валидност и възникването на правоотношения;
- Определяне на упълномощени лица за комуникация с Възложителя и оказване на правомощия;
- Сключване на договор и получаване на изходна документация;
- Правен анализ на правата и задълженията, възникнали за Изпълнителя и дефиниране на критични моменти от изпълнението им.

ЕТАП НА ПЛАНИРАНЕ - този етап се състои от извършване на подробни прегледи и анализи относно управление на процесите и обхват на дейностите по изпълнение на поръчката.

Съставяне на план за управление на проекта и дефиниране на работна структура:

- Отчитайки предоставената от Възложителя изходна информация, проектната документация и подадената оферта и предвид ново настъпили обстоятелства, се дефинира обхвата на поетите договорни задължения; В работната структура на проекта подробно ще бъдат указани конкретни цели и резултати, както и методологията и организацията по изпълнението им; Планът ще представлява изходна и динамична величина, която ще служи като база за всички последващи решения и промени в хода на изпълнението; Отчитайки предоставената от Възложителя изходна информация, проектната документация и подадената оферта и предвид ново настъпили обстоятелства, се дефинира обхвата на поетите договорни задължения; В работната структура на проекта подробно ще бъдат указани конкретни цели и резултати, както и методологията и организацията по изпълнението им; Планът ще представлява изходна и динамична величина, която ще служи като база за всички последващи решения и промени в хода на изпълнението;
- Заложените в плана цели и резултати ще бъдат разбити на етапи, които да отразяват времевата и технологичната им обвързаност както и логическата им зависимост. Така ще се постигне по-доброто им координиране и ясна проследимост в последователността им.

Планиране конкретното изпълнение на задачите:

От етапите следва да бъдат изведени конкретните задачи. Същите следва да бъдат конкретно дефинирани и разделени на по-малки по обхват компоненти и подзадачи, които ще бъдат съгласувани времево и с оглед на взаимообвързаността им. Така ще се постигне по-доброто им координиране и ясна проследимост в последователността им.

Планиране на ресурсите:

Отчитайки предоставената от Възложителя изходна информация, проектната документация, подадената оферта и поставените задачи и цели ще се определят и/или актуализират вида и количеството на необходимите ресурси /човешки, технически, финансови и материални/. В хода на реализирането на проекта и в зависимост от поставените цели и постигнатите резултати към един определен момент от жизнения цикъл на проекта, ресурсите ще бъдат адаптирани с цел постигане на желана ефективност и оптимизация.

Планиране управлението на риска:

Отчитайки ново представена документация или промяна в обстоятелствата на този етап ще се анализират и идентифицират конкретните рискови фактори с цел по-добрата им адаптация към стартиралия проект. Ще бъдат актуализирани потенциалните рискове, които могат да окажат въздействие върху жизнения цикъл и реализацята на проекта в условията на поети договорни задължения. Неизменна част от този етап е разработването на методи и конкретни действия за своевременно намаляване на заплахите и елиминиране на рисковите фактори.

Планиране на качеството:

С оглед динамичната природа на реализацията на строителния процес ще се прегледат процедурите по управление на качеството в рамките на Интегрираната система по управление на качеството на дружеството, като същите ще бъдат ревизирани при възникнала необходимост.

Планиране на комуникациите:

На този етап следва да се определят конкретните процедури за комуникация. Комуникацията следва да бъде насочена в два канала на обмен - ***Вътрешен***, насочен към служителите и работниците ангажирани в изпълнението на настоящия проект; ***Външен*** - насочен към останалите участници в строителния процес и трети лица. Ще бъде разработен конкретен план с посочени контрагенти, обем информация, ред и начин за предоставянето й. Ще бъдат посочени източниците и процедурата по набиране на информация, реда за анализирането и използването й.

Планиране на организацията:

Отчитайки предоставената от Възложителя изходна информация, проектната документация, подадената оферта и предвид ново настъпили обстоятелства ще се идентифицира и адаптира конкретна методология и организация на работа като се документират и дефинират специфични компетентности, роли и правомощия, които да обезпечат изпълнението на разработените планове и стратегии.

Планиране на доставките:

Отчитайки предоставената от Възложителя изходна информация, проектната документация, подадената оферта и предвид ново настъпили обстоятелства ще се определи план – график на доставките, които е необходимо да бъдат заявени на доставчиците. Ще се адаптират изискванията на процедурите уреждащи реда и начина за осъществяване на доставките. В графика ще бъдат маркирани срокове за поръчка, за изготвяне и доставка, като критичните от тях ще бъдат маркирани и управлявани с висок приоритет.

Планиране начина на отчитане:

Поставяне на конкретни срокове и процедури за съставянето на отчетна документация. Тази документация ще бъде разработена с оглед два кръга адресати- Възложителя в т.ч. останалите участници в строителния процес. На тази стъпка ще се актуализира нормативната уредба касаеща реда за съставяне на отчетна документаци по ЗУТ и подзаконовите нормативни актове. Редът и начинът на отчитане следва да бъде съгласуван с Възложителя с оглед специфичните изисквания на програмата, по която се финансира настоящия обект.

ЕТАП НА ОДОБРЯВАНЕ И СЪГЛАСУВАНЕ - този етап се състои от дейности и процедури по одобряване и съгласуване на разработените документи, както на административно – правното уреждане на стартиране на СМР.

СТАРТИРАНЕ НА СЪЩИНСКОТО СТРОИТЕЛСТВО – този етап включва следните видове дейности, разделени УСЛОВНО в етапи и подетапи:

- **Подготовителни работи и мобилизация на ресурсите:** Подготвителни работи, разполагане на техника и фургони. Мобилизация на строителната площадка - този етап включва

мобилизация на ресурсите: **Логистика, транспорт, устройване и организиране на мястото посочено от Общината за временен базов лагер;**

- **Доставка на материалите:** Логистика на плануваните доставки - поетапно с цел да се избегнат струпвания съгласно график на доставките. Складовите площи се организират съгласно изискванията за оразмеряване на временните складове;
- **Временно строителство:** Поставяне на предпазна ограда, маркиране и сигнализация на терена на който се разполагат фургоните за работници и технически персонал, складова база, място за техника и механизация. **Сигнализация и обезопасяване на работния участък:** Поставят се сигнализация, указателни табели и обезопасителни съоръжения. Въвеждат се мерки за временна организация на безопасност на движение съгласно НАРЕДБА № 3 от 16 август 2010 г. за временната организация и безопасността на движението при извършване на строителни и монтажни работи (СМР) по пътищата и улиците - (ДВ, бр. 74 от 2010 г.), проект и действащата нормативна уредба в цялост;
- Започване изпълнение на СМР, които включват видове дейности, които се изпълняват в технологична последователност съгласно приложен времеви график.

Етап на демобилизация на ресурсите: Този етап се състои от дейности и процедури по демобилизация на ресурсите, окончателно почистване на строителната площадка, премахване и извозване на временните/помощни съоръжения. Рекултивация на засегнатия терен.

Етап на окончателно отчитане: Съставяне на Акт – обр.15 от Наредба № 3 от 31 юли 2003 г. за съставяне на актове и протоколи.

ОТНОШЕНИЯ И ВРЪЗКИ ЗА КОНТРОЛ, ВЗАИМОДЕЙСТВИЕ И СУБОРДИНАЦИЯ МЕЖДУ ИЗПЪЛНИТЕЛЯ, ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ И ОСТАНАЛИТЕ УЧАСТНИЦИ В СТРОИТЕЛСТВОТО

Планиране, вътрешен контрол и комуникация между страните: Управителят планира и контролира дейността – разпределя задачите и ресурсите. Съвместно с Техническия ръководител определя необходимите бригади от работници, с подходяща квалификация и умения за изпълнението на конкретните строително – монтажни работи. След подписване на договора следва правилното управление на изпълнението. Това включва анализи на предвидените за изпълнение ключови етапи, време и фази на изразходваните материали и ресурси. При изменение на планираните и реалните стойности, ще се вземат коригиращи мерки. Бързият достъп на мениджмънта до информацията е съществен. Ще се създаде добро сътрудничество и координация на действията между Изпълнителя, Възложителя и основните институции.

Организация: Според спецификата на работата, в зависимост от обемът на СМР и сроковете, на базата на изискванията на Възложителя и при наличието на необходимата механизация, материали и определянето на необходимия изпълнителски състав и налична работна ръка, под прякото ръководство на Техническия ръководител започва изпълнението на предвидените СМР за изпълнение на поръчката.

Подготовката на строителството ще осигури всички необходими ресурси и условия за контролирано изпълнение на строителния процес, с цел постигане на съответствие с техническата спецификация и договорените изисквания.

Техническият ръководител ще оцени квалификацията на персонала за изпълнението на важни за качеството производствени процеси и при необходимост сам ще извърши или предложи допълнително обучение, ще уточни критериите за добра работа чрез инструкции, скици, схеми, образци и др.

За конкретната поръчка Техническият ръководител ще извърши преглед на възможностите на основните производствено – технически процеси и ще предприеме необходимите действия за реализиране изискванията на работната документация за качеството на извършваната работа и изпълнение на планираните количества работи в определения срок.

Контрол при доставката и транспортирането на материалите:

- Контролът при доставката и транспортирането на материалите се извършва от Техническия ръководител и периодично от Възложителя;
- Техническият ръководител на обекта извършва входящ контрол на материалите доставени директно на обекта;
- Ако при контрола по време на строителството се установят отклонения и несъответствия в параметрите на процес или в характеристиките на продукта, Техническият ръководител на обекта спира работата и разпорежда незабавно отстраняване на несъответствията.

Планиране конкретното изпълнение на задачите:

От етапите следва да бъдат изведени конкретните задачи. Същите следва да бъдат конкретно дефинирани и разделени на по-малки по обхват компоненти и подзадачи, които ще бъдат съгласувани времево и с оглед на взаимообвързаността им. Така ще се постигне по-доброто им координиране и ясна проследимост в последователността им.

Планиране на ресурсите:

Отчитайки предоставената от Възложителя изходна информация, проектната документация, подадената оферта и поставените задачи и цели ще се определят и/или актуализират вида и количеството на необходимите ресурси /човешки, технически, финансови и материални/. В хода на реализирането на проекта и в зависимост от поставените цели и постигнатите резултати към един определен момент от жизнения цикъл на проекта, ресурсите ще бъдат адаптирани с цел постигане на желана ефективност и оптимизация.

Планиране управлението на риска:

Отчитайки представената документация или промяна в обстоятелствата на този етап ще се анализират и идентифицират конкретните рискови фактори с цел по-добрата им адаптация към стартиралия проект. Ще бъдат актуализирани потенциалните рискове, които могат да окажат въздействие върху жизнения цикъл и реализацята на проекта в условията на поети договорни задължения. Неизменна част от този етап е разработването на методи и конкретни действия за своевременно намаляване на заплахите и елиминиране на рисковите фактори.

Планиране на качеството:

С оглед динамичната природа на реализацията на строителния процес ще се преглеждат процедурите по управление на качеството в рамките на Интегрираната система по управление на качеството на дружеството, като същите ще бъдат ревизирани при възникнала необходимост.

Планиране на комуникациите:

На този етап следва да се определят конкретните процедури за комуникация. Комуникацията следва да бъде насочена в два канала на обмен - ***Вътрешен***, насочен към служителите и работниците ангажирани в изпълнението на настоящия проект; ***Външен*** - насочен към останалите участници в строителния процес и трети лица. Ще бъде разработен конкретен план с посочени контрагенти, обем информация, ред и начин за предоставянето й. Ще бъдат посочени източниците и процедурата по набиране на информация, реда за анализирането и използването й.

Планиране на организацията:

Отчитайки предоставената от Възложителя изходна информация, проектната документация, подадената оферта и предвид ново настъпили обстоятелства ще се идентифицира

и адаптира конкретна методология и организация на работа като се документират и дефинират специфични компетентности, роли и правомощия, които да обезпечат изпълнението на разработените планове и стратегии.

Планиране на доставките:

Отчитайки предоставената от Възложителя изходна информация, проектната документация, подадената оферта и предвид ново настъпили обстоятелства ще се определи план – график на доставките, които е необходимо да бъдат заявени на външни доставчици или да бъдат възложени в производствените звена на дружеството. Ще се адаптират изискванията на процедурите, уреждащи реда и начина за осъществяване на доставките. В графика ще бъдат маркирани срокове за поръчка, за изготвяне и доставка, като критичните от тях ще бъдат маркирани и управлявани с висок приоритет.

Решения за гарантиране на охраната на труда и мерки за създаване на здравословни и безопасни условия на труд:

- Специалистът по безопасност и охрана на труда – координатор по безопасност и здраве в строителството ще подсигурява писмени инструкции по безопасност и здраве при работа. Копие от всяка инструкция ще се поставя на видно място в обсега на площадката.
- Специалистът по безопасност и охрана на труда – координатор по безопасност и здраве в строителството при изпълнение на СМР ще контролира спазват ли се инструкциите по безопасност и здраве при работа, за преодоляване на опасностите, описани в писмените инструкции и нормативи.
- За избягване на нещастни случаи и инциденти Специалистът по безопасност и охрана на труда – координатор по безопасност и здраве в строителството ще следи всички работници да са преминали през задължителен инструктаж по здравословни и безопасни условия на труд.
- Ръководството на Изпълнителя ще задължи Специалиста по безопасност и охрана на труда – координатор по безопасност и здраве в строителството да осигури работни облекла и лични предпазни средства на всички работещи на обекта, както и преносима аптечка – заредена, за оказване на първа помощ.
- Доставката на материали и изделия на строителната площадка ще се допуска след като същата е подготвена за тяхното съхранение.
- Товарно – разтоварните работи и съхранение на материали и изделия ще се извършва в съответствие с изискванията на правилника по безопасността на труда при товаро – разтоварни работи.

ИДЕНТИФИЦИРАНЕ НА РИСКОВЕТЕ ЗА НАВРЕМЕННО И КАЧЕСТВЕНО ИЗПЪЛНЕНИЕ НА ОБЩЕСТВЕНАТА ПОРЪЧКА И МЕРКИ ЗА МИНИМИЗИРАНЕ ВЪЗМОЖНОСТТА ЗА ВЪЗНИКВАНЕ, РЕСП. НАМАЛЯВАНЕ НЕГАТИВНОТО ИМ ВЪЗДЕЙСТВИЕ

Управлението на риска се прилага, както за цялата организация, във всички нейни области и нива на действие във всеки момент, така и за конкретни функции, проекти и дейности.

Главната цел на прилагане на систематичен подход за управление на рисковете е да се отговори на потребностите на широк кръг от заинтересовани страни, включително собствен персонал, възложител, ползватели, клиенти и доставчици.

Неизчерпателен списък на ползите от прилагането на систематичен подход за управление на рисковете са:

Увеличаване възможността за постигане на целите:

- Насърчава изпреварващото управление;

- Осъзнаване на необходимостта от идентифициране и въздействие върху риска в цялата организация;
- Подобряване на идентификацията на възможностите и заплахите;
- Постигане на съответствие с нормативните актове и европейските стандарти;
- Гарантиране на качеството на задължителните и доброволните отчети
- Подобряване на управлението, като цяло;
- Увеличаване сигурността и доверието на заинтересованите страни;
- Създаване на надеждна база за вземане на решения и планиране;
- Подобряване на средствата за управление;
- Разпределяне и ефикасно използване на ресурсите за въздействие върху риска;
- Подобряване на оперативната ефикасност и ефективност;
- Подобряване на постиженията по отношение на здравето, безопасността и опазването на околната среда;
- Подобряване на способността за предпазване от загуби и управлението на инциденти;
- Свеждане на загубите до минимум;
- Подобряване на организационния опит и не на последно място подобряване устойчивостта на организацията.

ДЕФИНИЦИИ ПРИ УПРАВЛЕНИЕ НА РИСКА

Какво е рискът?

Нестабилно състояние или несигурно събитие, което ако се случи ще окаже влияние върху поне един аспект на проекта.

Видове рискове.

Рисковете биват според обхвата си:

- рискове на проекта – засягат разписанието или ресурсите на проекта;
- рискове на продукта/услугата – засягат качеството;
- бизнес рискове – засягат организацията.

Според възможността да бъдат предвидени рисковете могат да се разглеждат като:

- очаквани – такива, които биха могли да бъдат открити при прилагане на техники за анализ;
- предвидими – рискове, които се предвиждат на база предишен опит;
- непредвидими – рискове, които е трудно до бъдат предвидени.

Освен това рисковете могат да бъдат:

- общи – заплаха за всеки тип проект;
- специфични – типични за конкретния проект.

В СВОЯТА СЪЩНОСТ УПРАВЛЕНИЕТО НА РИСКА Е СПОСОБНОСТТА ДА СЕ ПРЕДВИДЯТ ЗАПЛАХИТЕ ЗА ПРОЕКТА И ДА СЕ МИНИМИЗИРАТ ТЕХНИТЕ НЕБЛАГОПРИЯТНИ ПОСЛЕДИЦИ. ПРОЦЕСЪТ Е ИНТЕРАТИВЕН И ПРОТИЧА ПРЕЗ ЦЕЛИЯ ЖИЗНЕН ЦИКЪЛ НА ПРОЕКТА. ТОЙ ЗАПОЧВА С ИДЕНТИФИЦИРАНЕ НА ВЪЗМОЖНИТЕ РИСКОВЕ, ПРЕМИНАВА ПРЕЗ АНАЛИЗ НА РИСКОВЕТЕ И ПЛАНИРАНЕ НА УПРАВЛЕНИЕТО ИМ, СЛЕД КОЕТО ЗАПОЧВА ПРОЦЕС НА НАБЛЮДЕНИЕ И РЕГУЛЯРНО ВРЪЩАНЕ КЪМ ПРОЦЕСА НА АНАЛИЗ ЗА ОЦЕНКА НА ЕФЕКТИВНОСТТА НА ПРЕДПРИЕТИТЕ МЕРКИ.

УПРАВЛЕНИЕТО НА РИСКА като процес включва:

Идентифициране на рисковете – Това е продължителен процес, в който се откриват потенциалните заплахи, застрашаващи проекта. В работната група участват ръководителят на проекта, екипа по разработка, външни експерти. На тази стъпка се обмислят възможностите за

възникване на проблеми свързани с проекта. Това може да стане по време на регулярни работни срещи на ръководителя на проекта с екипа на проекта и с ключови заинтересовани страни. Срещите могат да помогнат не само за откриването на рискове, но и за изготвяне на стратегии за избягването им. В резултат на този процес и прилагането на различни методи за идентифициране на риска, се създава списък на възможните рискове.

Качествен и количествен анализ на риска – След като възможните рискове бъдат идентифицирани е необходимо да се извършат Качествен и Количествен анализ на всеки от тях. Оценяват се вероятността за сбъдване и въздействието чрез предефинирани скали.

Планиране на действия за преодоляване на риска:

Следващата стъпка в управлението на риска е планирането. Това е процеса на документиране на мерките, които ще се приложат при управлението на всеки от идентифицираните ключови рискове. Използват се 3 стратегии за управление:

- избягване на риска – стратегия, при която се намалява вероятността от сбъдване на риска;
- минимизиране на ефекта при сбъдване на риска – стратегия, при която се намаляват последствията от сбъдването на риска;
- планове за извънредни действия – стратегия при която организацията приема риска и е готова да се справи с него, ако той се сбъдне.

Следене и контролиране на риска – това е последната дейност от управлението на рисковете. Този процес има няколко основни задачи:

- да потвърди случването на даден риск;
- да гарантира, че дейностите по предотвратяване или справяне с рисковете се изпълняват;
- да установи сбъдването на кой риск е причинило съответните проблеми;
- да документира информация, която да се използва при следващ анализ на риска.

УПРАВЛЕНИЕТО НА РИСКА е систематичен процес по идентифициране, анализиране и реагиране на рисковете по Договора. Този процес включва максиминизиране на вероятността и последствията от благоприятни събития и минимизиране на вероятността и последствията от нежелателни за Договора събития. Договорния риск е несигурно събитие или състояние, което ако се случи, има положително или отрицателно влияние върху целите на Договора, а Рискът е основен фактор в управлението на Договора. В този процес имат ангажимент всички страни: Управляващият орган, Бенефициентът и съответният изпълнител по Договора. Тук се изисква специално внимание от ВСИЧКИ заинтересовани страни през всички ЕТАПИ и следва да бъде разглеждан на всички срещи, за да се удостовери, че всички са навременно информирани и наясно от появата на потенциални рискове и от всички възможни мерки за тяхното елиминиране или минимизиране са взети.

Планиране на управлението на риска е процесът на определяне на похода и Задачите по управление на риска. Важно е да се планират и последващите процеси по управление на риска, за да има съизмеримост между нивото, вида и прозрачността на управление на риска от една страна и възможността на Договора за организация от друга.

НАБЛЮДЕНИЕТО И КОНТРОЛЪТ на риска е процесът по проследяване на идентифицираните рискове, наблюдаване на остатъчни рискове и откриване на нови. Той спомага за осъществяването на плановете за риска и оценката на ефективността им. Това е постоянен процес в хода на Договора. С времето рисковете се променят, появяват се нови, някои очаквани рискове не се материализират. Доброто наблюдение и контрол на рисковете дава информация, която подпомага взимането на ефективни решения преди материализирането на риска.

Основни методи за идентифициране на рисковете са:

Периодична проверка и анализ на вътрешни и външни фактори, които имат пряка или косвена зависимост с резултати от Договора, както и следене за възникване на събития свързани с:

- промени в законодателството;

- отклонения от спецификациите;
- предоставяне на информация необходима за резултатите на Договора;
- взимане на решения
- промени в процедурите;
- техническата среда;
- сигурност на информацията.

Оценката на рисковете се прави на база оценка на възможността да се случат, влияние, взаимна връзка между отделните рискове. Рамката за категоризиране на рисковете може да бъде високо, средно или слабо влияние върху обществената поръчка.

Възможността е от оценената вероятност да се появи риска.

Влиянието се оценява на база на: време; разход; качество; обхват; ползи; хора/ресурси.

Определяне на стратегии за управление на рисковете, избор на действие:

Изборът на действие е баланс между множество фактори. След идентифицирането и оценката на рисковете се изготвя план за управление на риска с описание на контролните действия. Всяко контролно действие, от своя страна, е обвързано с асоцииран разход. Контролното действие е такова, че разходът за него трябва да е по-приемлив от риска, който контролира, а именно действията са следните:

Предпазване – преустановяване на риска чрез избиране на действия, които го предотвратяват;

Ограничаване – предприемане на действия, които или намаляват вероятността за появата на риска или намаляват неговото влияние върху Договора до приемливи нива;

Трансфериране – специална форма на ограничаване на риска, когато рискът се трансферира на трета страна, например застраховане;

Приемане – допускане на риска поради най-вероятно невъзможността да се предприеме друго действие на приемлива цена;

Овладяване – действия, които са планирани и организирани да бъдат предприети при случайно възникване на рисковата ситуация.

Три са основните категории на рискови фактори, които сме идентифицирали като основно допринасящи за степента на риск на този проект, или за вероятността от възникване на възможност за провал. Това за средата на Възложителя, средата на екипа и сложността на услугата. Всяка от категориите има свързани с нея рискови фактори, за които по Ръководството за стойност на всеки фактор е направена оценка и възможните резултати за вероятност от възникване са нисък, среден и висок.

При оценяването на риска на проекта се обособиха основните групи рискове, които възникват през жизнения цикъл на проекта:

Основни рискове:

- Риск да не завърши проекта;
- Риск от превишаване на бюджета;
- Риск от закъснение за пускане в експлоатация на обекта;
- Риск за околната среда;
- Пазарен и ценови риск.

Пазарният и ценови риск оценява доколко промените в цените на основните горива и енергията ще окажат влияние върху проекта. Времевият хоризонт за изпълнение предполага не толкова големи изменения в тези параметри, които биха довели до резки промени на цените заложени в проекта. Наличието на ресурс непредвидени разходи не дава възможност за сериозен ценови риск.

Като основни групи рискове за проекта се определя групата на времевите рискове преди започване на работа, по време на изпълнение и преди приключване на строителството; групата на рисковете свързани с комуникация, нормативна база и законодателство.

ВРЕМЕВИ РИСКОВЕ

№	Риск	Вероят-ност	Тежест на вредата	Влияния	Мерки за предотвратяване/недопускане на риска
1. Риск от закъснение началото на започване на работите					
1.1.	Недописване на протокол - образец 2 (2а)	2	3	Закъснение от графика за изпълнение	Спазване на изискванията по ЗУТ
	Мерки по преодоляване на риска				
	Незабавно подписване на протокол - образец 2(2а); Изместване началото на строителството и промяна в графика за изпълнение, мобилизиране на допълнителни финансови, човешки и технически ресурси за компенсиране на забавянето и завършване на проекта в срок.				
1.2.	Забавяне вследствие лоши метеорологични условия	2	2	Закъснение от графика за изпълнение	Съобразяване на предвидените СМР с дългосрочната прогноза за времето; Предвиждане на времеви резерв.
	Мерки по преодоляване на риска				
	Преминаване към двусменен режим на работа за работници и механизация до наваксване на закъснението спрямо графика.				
1.3.	Забавяне на доставки за материали и оборудване	1	2	Закъснение от графика за изпълнение	Проучване на производителността и качеството на произведените продукти на доставчика; Сключване на договори за доставка с фиксирани срокове; Съобразяване на резерв в заложеният срок за доставка; Доставяне на материалите преди необходимостта от влагането им; Подсигуряване на допълнителни доставчици в случай на нужда.
	Мерки по преодоляване на риска				
	Изпълнение на видове СМР, за които не са необходими недоставените материали без да се нарушава технологията на изпълнение на видовете работи				
1.4.	Неосигурен достъп до строителната площадка	1	1	Закъснение от графика за изпълнение	Оглед на място на строителната площадка за обособяване на места с възможен риск
	Мерки по преодоляване на риска				
	Изпълнение на видове СМР, за които не са необходими недоставените материали без да се нарушава технологията на изпълнение на видовете работи				
2.	**Риск от изоставяне от графика при текущо изпълнение на дейностите**				
2.1.	Забава на срока в графика за доставки на материали и оборудване	2	2	Закъснение от графика за изпълнение	Проучване на производителността и качеството на произведените продукти на доставчика; Сключване на договори за доставка с фиксирани срокове; Съобразяване на резерв в заложеният срок за доставка; Доставяне на материалите преди необходимостта от

					влагането им; Подсигуряване на допълнителни доставчици в случай на нужда.
	Мерки по преодоляване на риска				
	Изпълнение на видове СМР, за които не са необходими недоставените материали без да се нарушава технологията на изпълнение на видовете работи; Корекция на графика за изпълнение				
2.2.	Лоши климатични условия	1	2	Закъснение от графика за изпълнение	Съобразяване на предвидените СМР с дългосрочната прогноза за времето; Предвиждане на времеви резерв.
	Мерки по преодоляване на риска				
	Преминаване към двусменен режим на работа за работници и механизация до наваксване на закъснението спрямо графика.				
2.3.	Забавяне в следствие попадане на археологически находки доставки на материали и оборудване	1	2	Закъснение от графика за изпълнение	Проучване на района; Оглед на място на строителната площадка за обособяване на места с възможен риск; Изготвяне на план за действие ри откриване на археологически находки и съгласуване с всички заинтересовани страни.
	Мерки по преодоляване на риска				
	Търсене на съдействие от съответните компетентни органи и коригиране на графика за изпълнение.				
2.4.	Забавяне в следствие от протести и обществено недоволство	1	2	Закъснение от графика за изпълнение	Предприемане на мерки за информираност на населението и действия за предотвратяване на евентуално недоволство.
	Мерки по преодоляване на риска				
	Търсене на съдействие от съответните компетентни органи и коригиране на графика за изпълнение.				
2.5.	Форсмажорни обстоятелства	1	3	Закъснение от графика за изпълнение	Не са възможни описването на мерки за преодоляване на природни бедствия, катастрофи, обществени безредици и др., които са извън контрола на изпълнителя.
	Мерки по преодоляване на риска				
	Спазване на заложените планове за действия при аварийни ситуации, както и предписанията на съответните компетентни органи				
2.6.	Риск от прилагане на натиск от политически институции	1	1	Закъснение от графика за изпълнение	Публичност и прозрачност при изпълнение на проекта
	Мерки по преодоляване на риска				
	Спазване на заложените планове за действия при аварийни ситуации, както и предписанията на съответните компетентни органи				
2.7.	Спиране на обекта от държавни и/или общински	1	2	Закъснение от графика за изпълнение	Спазване на българското законодателство; Информираност за промените в

	институции				законодателството; непрекъснат контрол на обекта.
	Мерки по преодоляване на риска				
	Изпълнение на предписанията и изискванията на държавните или общински институции				
2.8.	Погрешно отлагане на проекта на обекта	1	2	Закъснение от графика за изпълнение	Използването на високо квалифициран геодезист и високотехнологична и прецизна техника; Постоянен контрол.
	Мерки по преодоляване на риска				
	Изпълнение на предписанията и изискванията на държавните или общински институции				
2.9.	Повторно отлагане на проекта	1	2	Закъснение от графика за изпълнение	Осигуряване на надеждна техника от производители с доказана репутация, технически годна за експлоатация техника и технически правоспособен персонал; Осигуряване на екип за извършване на ремонтни дейности, притежаващи съответната квалификация за отстраняване на аварии на техническото оборудване.
	Мерки по преодоляване на риска				
	Доставяне на заместваща техника с параметри същите или п-високи от тези на авариралата техника				
2.10.	Риск от откриване на подпочвени води	2	2	Закъснение от графика за изпълнение	Запознаване с геоложки и хидроложки доклади за района; Оглед на обекта за маркиране рисковите райони; Предвиждане на времеви резерв и техника.
	Мерки по преодоляване на риска				
	Използване на по-производителни помпи с по-голям дебит за изпомпване на подпочвените води				
2.11.	Риск от разминаване в геоложките условия на обекта и в проекта	1	1	Закъснение от графика за изпълнение	Проверка на геоложките доклади на място на обекта за разминавания и извършване на подробни геоложки проучвания; Предвиждане на специализирана техника.
	Мерки по преодоляване на риска				
	Използване на специализиране техника съответстваща на геоложките находки на обекта и трудността на изпълнение				
2.12.	Риск от кражба на материали и/или механизация	1	2	Закъснение от графика за изпълнение	Осигуряване на денонощна охрана на строителният обект; Всички охранители ще бъдат квалифицирани за изпълняване на дейността си и инструктирани за безопасна работа.
	Мерки по преодоляване на риска				
	Увеличаване на мерките за сигурност. Възстановяване на откраднатата техника и материали в първоначалният им обем				

2.13.	Прекъсване на съществуващи подземни комуникации	2	2	Закъснение от графика за изпълнение	Съгласуване на местоположението на подземните комуникации със съответните дружества; При отбелязани на кадастралната снимка комуникации около тяхното местоположение изкопните работи да се изпълняват ръчно.
	Мерки по преодоляване на риска				
	Незабавно информиране на съответните експлоатационни дружества и отстраняване на аварията в най-кратък срок				
2.14.	Рискове свързани с нарушаване на екологичните норми	1	1	Закъснение от графика за изпълнение	Спазване на заложените в българското законодателство нормативи; Спазване на Мерките за опазване на околната среда; Постоянен контрол при изпълнение на обекта.
	Мерки по преодоляване на риска				
	Предприемане на своевременни действия за отстраняване на нанесените върху околната среда щети; Коригиране на заложените мерки за опазване на околната среда за повторно недопускане на щетата				
2.15.	Риск от забавяне вследствие на злополуки и инциденти	1	1	Закъснение от графика за изпълнение	Спазване на заложените в българското законодателство нормативи; Спазване на мерките за безопасност и здраве; Запознаване на всички участващи в дейностите по строителството с отговорностите и задълженията им.
	Мерки по преодоляване на риска				
	Коригиране на заложените мерки за безопасност и здраве за недопускане на повече инциденти и запознаване на всички участващи в строителството				
2.16.	Риск от нарушена координация и сътрудничество между участниците в строителният процес	1	2	Закъснение от графика за изпълнение	Публичност и прозрачност при изпълнение на проекта и недопускане на създаването на конфликти.
	Мерки по преодоляване на риска				
	Отстраняване на конфликта и възвръщане на нормална комуникация				
2.17.	Изпадане в несъстоятелност на доставчик на материали и оборудване	1	3	Закъснение от графика за изпълнение	Избиране на доставчик с наложено на пазара име за качество и стабилност; Подсигуряване на допълнителни доставчици в случай на нужда.
	Мерки по преодоляване на риска				
	Изпълнение на видове работи, за които има налични материали и доставяне на материали от допълнителните доставчици за възстановяване на темпа на доставките				
2.18.	Риск от погубване на документация и	1	1	Закъснение от графика за	Поддържане на цялата информация и документация за

	информация			изпълнение	обекта на хартиен носител и архивиране на документацията и информацията на допълнителен електронен носител, както и поддържане на копие на цялата документация на хартиен носител.
	Мерки по преодоляване на риска				
	Възстановяване на погубената информация от предварително архивираните електронни носители и копията на хартия; Предприемане на мерки за неповтарянето на загубата на информация и документация				
2.19.	Риск от спиране на обекта поради възникнали нарушения на минималните изисквания за безопасни и здравословни условия на труд и време на строителството	1	1	Закъснение от графика за изпълнение	Непрекъснато спазване на Наредба № 2 от 22.03.2004 г. за безопасни и здравословни условия на труд по време на строителството; Спазване на заложеният план за безопасност и здраве и управление на здравословни и безопасни условия на труд и всички нормативи.
	Мерки по преодоляване на риска				
	Незабавно отстраняване на нарушенията и спазване на предписанията; корекция на мерките за здравословни и безопасни условия на труд и запознаване на персонала с корекциите				
2.20.	Риск от напускане/назначаване на голям брой изпълнителски персонал	1	2	Закъснение от графика за изпълнение	Мотивиране на наличният квалифициран и правоспособен персонал; Развитие и повишаване на професионалната квалификация на персонала; Поддържане на социална политика стимулираща персонала.
	Мерки по преодоляване на риска				
3.	**Забава при процеса на подготовка на инвестиционния/те проект/и и/или неговото/тяхното съгласуване и одобрение, издаване на съответните разрешения за отделните етапи на обектите, завършване на предвидените СМР и предаване на обектите**				
3.1.	Ненавременно получаване на информация	3	5	Забавяне и/или спиране изпълнението на проекта	Добра комуникация с Възложителя, всички отговорни институции и заинтересовани лица. Добро съдействие и взаимодействие между всички страни в процеса на разработване на проектите.
	Мерки по преодоляване на риска				
	Незабавно предприемане на действия за съгласуване и коригиране на проблемните документи за подписването им в най-кратък срок				
3.2.	Недостатъчност на инфармацията	4	4	Забавяне и/или спиране изпълнението на проекта	Добро обезпечаване на източниците на информация чрез подкрепа и ангажираност на всички институции.
	Мерки по преодоляване на риска				

	Добро съдействие и взаимодействие между всички страни в процеса на разработване на проектите				
3.3.	Проблеми със собствеността	3	4	Забавяне и/или спиране изпълнението на проекта	Събиране на информация от Възложителя на обществената поръчка.
	Мерки по преодоляване на риска				
	Добро съдействие и взаимодействие между всички страни в процеса на разработване на проектите				
3.4.	Недостатъчна ангажираност на заинтересованите страни	4	5	Забавяне и/или спиране изпълнението на проекта	Ефективна комуникация със заинтересованите страни.
	Мерки по преодоляване на риска				
	Ефективна комуникация със заинтересованите страни				
3.5.	Забавено съгласуване или неодобрение от експлоатиращите предприятия	4	4	Забавяне и/или спиране изпълнението на проекта	Навременно изискване на указания за проекта, предварителни срещи и разговори на експерти от екипа с експерти от експлоатиращите предприятия.
	Мерки по преодоляване на риска				
	Навременно изискване на указания за проекта, предварителни срещи и разговори на експерти от екипа с експерти от експлоатиращите предприятия				
3.6.	Забавяне в одобрението на предварителните проекти	4	5	Забавяне и/или спиране изпълнението на проекта	Своевременно внасяне на проектите за разглеждане в Общината, качествена изработка и добра комуникация и съгласуваност между Възложител и Изпълнител.
	Мерки по преодоляване на риска				
	Своевременно внасяне на проектите за разглеждане в Общината, качествена изработка и добра комуникация и съгласуваност между Възложител и Изпълнител				
3.7.	Забавено плащане към Изпълнител	2	5	Забавяне и/или спиране изпълнението на проекта	Коректно докладване, отчитане и фактуриране от страна на Изпълнителя към Възложителя.
	Мерки по преодоляване на риска				
	Коректно докладване, отчитане и фактуриране от страна на Изпълнителя към Възложител				
3.8.	Промяна в Нормативната уредба	2	4	Забавяне и/или спиране изпълнението на проекта	Непрекъснато следене на новостите в Нормативната база, които могат да засегнат дейностите по проекта.
	Мерки по преодоляване на риска				
	Непрекъснато следене на новостите в Нормативната база, които могат да засегнат дейностите по проекта				

ЛИПСА/НЕДОСТАТЪЧНО СЪДЕЙСТВИЕ И/ИЛИ ИНФОРМАЦИЯ ОТ СТРАНА НА ДРУГИ УЧАСТНИЦИ В ПРОЕКТИРАНЕТО ИЛИ СТРОИТЕЛНИЯ ПРОЦЕС

№	Риск	Вероят-ност	Тежест на вредата	Влияния	Мерки за предотвратяване/недопускане на риска
1.	Конфликт между участниците в строителният процес	1	2	Закъснение от графика за изпълне-ние	Първоначална и последващи регулярни срещи по време на изпълнение на обекта за информираност на всички заинтересовани страни за изпълнение на обекта и разискване на евентуалните спорни точки до постигане на законов консенсус.
	Мерки по преодоляване на риска				
	Отстраняване на конфликта и възвръщане на нормална комуникация между участниците в строителният процес, предприемане на мерки за недопускане на повторен конфликт				
2.	Смяна на ръководни служители от екипа от страна на участници в строителният процес	1	2	Закъснение от графика за изпълне-ние	Предвиждане на заместващи ръководни служители с квалификация същата или по-висока от тази на наличният; спазване съответните актове и разпоредбите на договора за замяна на ръководни служители
	Мерки по преодоляване на риска				
	Назначаване на предвидения за заместващ ръководен служител.				
3.	Промени настъпващи по време на строителството водещи до съгласуване на същите с експлоатационни дружества	2	2	Закъснение от графика за изпълнение	Съгласуване с Възложителя на по-ранен етап при настъпване на промени водещи до необходимост от съгласуване и предоставяне на същите експлоатационните дружества за одобрение.
	Мерки по преодоляване на риска				
	Извършване на видове работи, които са незасегнати от направените промени до съгласуването им с експлоатационните дружества.				
4.	Проектни различия водещи до изпълнението на допълнителни видове СМР	2	2	Закъснение от графика за изпълне-ние	Посещение на място на обекта и сравняване с проектната документация за маркиране на възможните рискови места; Допълнителните видове СМР, които водят само до увеличаване на количествата заложени предварително в количествено-стойностната сметка към проекта са заложени в непредвидените разходи.

00000100

ЛИПСА/НЕДОСТАТЪЧНА КООРДИНАЦИЯ И СЪТРУДНИЧЕСТВО МЕЖДУ ЗАИНТЕРЕСОВАНИТЕ СТРАНИ В РАМКИТЕ НА ПРОЕКТА, А ИМЕННО:

Възложител на договорите, Изпълнител на договора, съгласувателни органи и експлоатационни дружества, лице, осъществяващо строителен надзор.

№	Риск	Вероят-ност	Тежест на вредата	Влияния	Мерки за предотвратяване/недопускане на риска
1.	Конфликт между заинтересованите страни в рамките на проекта	1	2	Забавяне и/или спиране изпълне-нието на проекта	Взаимоотношенията между заинтересованите страни в рамките на проекта ще се уреждат с писмени договори с ясно определени задължения и отговорности; Публичност и прозрачност при изпълнение на проекта за недопускане на създаването на конфликти; Подготвен ръководен екип с умения за справяне с конфликтни ситуации.
	Мерки по преодоляване на риска				
	Отстраняване на конфликта и възвръщане на нормална комуникация между заинтересованите страни, предприемане на мерки за недопускане на повторен конфликт.				
2.	Различия или липса на информация за съществуващото положение на подземната инфраструктура	1	1	Забавяне и/или спиране изпълне-нието на проекта	Съгласуване на местоположението на подземните комуникации със съответните дружества.
	Мерки по преодоляване на риска				
	Изпълнение на дейности в незасегнатите участъци и коригиране на графика за изпълнение до получаване на коректна информация за подземната инфраструктура, съгласувана със съответните експлоатационни дружества.				

ПРОМЕНИ В ЗАКОНОДАТЕЛСТВОТО НА Р. БЪЛГАРИЯ

№	Риск	Веро-ятност	Тежест на вредата	Влияния	Мерки за предотвратяване/недопускане на риска
1.	Промени в законодателството на България	1	1	Забавяне и/или спиране изпълне-нието на проекта	Непрекъснато следене на законодателните промени в България и контрол върху навременното прилагане от датата на влизането им в сила; Променяне на правилата и плановете залегнали в дружеството съобразно законодателните промени и запознаване на персонала с промените; Непрекъснат контрол за спазване на новите правила и планове на дружеството.
	Мерки по преодоляване на риска				

	Прилагане на действащите в момента на изпълнение на обекта нормативни уредби в Република България.

ЛИПСА НА ФИНАНСИРАНЕ И НЕИЗПЪЛНЕНИЕ НА ДОГОВОРНИ ЗАДЪЛЖЕНИЯ, В ТОВА ЧИСЛО ЗАБАВА НА ПЛАЩАНИЯТА ПО ДОГОВОРА ОТ СТРАНА НА ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ

№	Риск	Веро-ятност	Тежест на вредата	Влияния	Мерки за предотвратяване/недопускане на риска
1.	Забава на плащанията по договора от страна на Възложителя	2	2	Закъснение от графика поради закъснение на плащания към доставчици	Изготвяне и предоставяне на Възложителя документите за плащания; Следване на процедурите за плащане описани в Договора.
	Мерки по преодоляване на риска				
	Осигуряване на допълнителни средства (кредитна линия) за навременно разплащане с доставчици до изплащане на дължимите суми от страна на Възложителя.				
2.	Неизпълнения на договорни отношения свързани със срокове	2	2	Закъснение от графика за изпълнение	Следене и спазване на клаузите свързани със сроковете и описани Договора; Спазване на графика за изпълнени на обекта.
	Мерки по преодоляване на риска				
	Информиране Възложителя за настъпилото нарушение и разясняване на договорните условия.				
3.	Неизпълнения на договорни отношения свързани с качеството	2	2	Закъснение от графика за изпълнение	Следене и спазване на клаузите свързани с качеството описани Договора и Техническата спецификация (ТС); Следене качеството на доставените материали и изпълнението на работите в съответствие с ТС;
	Мерки по преодоляване на риска				
	Спазване на заложените в Техническата спецификация изисквания и постоянен контрол; Предоставяне на документи доказващи качеството на доставените материали; Спазване на технологията на изпълнение на СМР.				
4.	Забава или отказ от подписване на протоколи и документи по време на строителството	1	4	Забавяне и/или спиране изпълнени-ето на проекта	Своевременно изготвяне и предоставяне на актовете и протоколи по време на строителството; Регулярни срещи за информираност на всички заинтересовани страни за предстоящите за подписване актове и протоколи; Спазване на законовите изисквания за съставяне и подписване на актове и протоколи при изпълнение на строителството.
	Мерки по преодоляване на риска				
	Незабавно предприемане на действия за съгласуване и коригиране на проблемните актове и протоколи за подписването им в най-кратък срок.				

ТРУДНОСТИ ПРИ ИЗПЪЛНЕНИЕТО НА ПРОЕКТА, ПРОДИКТУВАНИ ОТ СПЕЦИФИКАТА МУ И/ИЛИ НЕПЪЛНОТИ И/ИЛИ НЕТОЧНОСТИ В ПРОЕКТНАТА ДОКУМЕНТАЦИЯ И КОНСТАТИРАНО ТЕХНОЛОГИЧНО НЕПРАВИЛНО ИЛИ НЕКАЧЕСТВЕНО ИЗПЪЛНЕНИЕ НА ДЕЙНОСТ:

№	Риск	Веро-ятност	Тежест на вредата	Влияния	Мерки за предотвратяване/недопускане на риска
1.	Надвишаване на себестойността при изпълнение на проекта продиктувана от непълноти и/или неточности в проектната документация и констатирано технологично неправилно или некачествено изпълнение на дейност	1	2	Закъснение от графика за изпълнение	Изготвяне на точни анализи за разходите по изпълнение на работите, включително и за такси, покупка на материали, изпитвания и пускане на обекта в експлоатация, финансов риск и всякакви други разходи, необходими за изпълнение и завършване на Договора; Ежедневно следене на изразходваните средства и изпълнените работи.
	Мерки по преодоляване на риска				
	Увеличаване на производителността за намаляване на себестойността и корекция на некачествено изпълнените строително – монтажни работи, при спазване на сроковете в линейния календарен план.				
2.	Непълноти и/или неточности в проектната документация за съществуващото положение на подземната инфраструктура	1	2	Забавяне и/или спиране изпълнени-ето на проекта	Съгласуване на местоположението на подземните комуникации със съответните дружества.
	Мерки по преодоляване на риска				
	Изпълнение на дейности в незасегнатите участъци, до получаване на коректна информация за подземната инфраструктура, съгласувана със съответните експлоатационни дружества.				
3.	Непълноти и/или неточности в проекта за изпълнение на обекта	2	3	Забавяне и/или спиране изпълнени-ето на проекта	Посещение на място на обекта и сравняване с проектната документация за маркиране на възможните рискови места
	Мерки по преодоляване на риска				
	Незабавно информиране на заинтересованите страни за непълнотите и неточностите в проекта;Предприема на действия за отстраняването им; Корекция на графика за изпълнение на обекта.				

ИЗКЛЮЧИТЕЛНО НЕБЛАГОПРИЯТНИ КЛИМАТИЧНИ УСЛОВИЯ

№	Риск	Веро-ятност	Тежест на вредата	Влияния	Мерки за предотвратяване/недопускане на риска
1.	Продължителни лоши метеорологични условия	1	2	Закъснение от графика за изпълнение	Следене на месечната и 10-дневната прогнози за времето и планиране на СМР според атмосферните условия. Предвиждане на резерв от време в графика.
	Мерки по преодоляване на риска				
	Коригиране на работния график с даване на почивни дни в периода с лоши атмосферни условия. Непрекъснато следене на графика на обекта и увеличаване на броят на екипите за наваксване при приемливи атмосферни условия. Осигуряване на резерв от време				
2.	Природни бедствия	2	4	Закъснение от графика за изпълнение	Настъпването на тези обстоятелства не би могло да се предвиди и предотврати от страна на изпълнителя и възложителя и респективно не бихме могли да предвидим мерки за тяхното недопускане и преодоляване. При настъпването на тези обстоятелства своевременно ще уведомим писмено възложителя за създадените възпрепятствия при изпълнение на работата от форсмажорни обстоятелства.
	Мерки по преодоляване на риска				
	При настъпването на тези обстоятелства своевременно ще уведомим писмено възложителя за създадените възпрепятствия при изпълнение на работата от форсмажорни обстоятелства				

ТРУДНОСТИ ПРИ ИЗПЪЛНЕНИЕТО НА ПРОЕКТА, ПРОДИКТУВАНИ ОТ ПРОТЕСТИ, ЖАЛБИ И/ИЛИ ДРУГИ ФОРМИ НА НЕГАТИВНА РЕАКЦИЯ ОТ СТРАНА НА МЕСТНОТО НАСЕЛЕНИЕ

№	Риск	Веро-ятност	Тежест на вредата	Влияния	Мерки за предотвратяване/недопускане на риска
1.	Жалби/протести и/или други форми на негативна реакция, поради затруднено движение на превозни средства, пешеходци и др.	3	2	Закъснение от графика за изпълнение поради недоволс-тво на населени-ето	Предприемане на мерки за информираност на местното население за изпълняваните и предстоящите за изпълнение дейности и участъците, в които ще се извършват за минимизиране и предотвратяване на негативната реакция.
	Мерки по преодоляване на риска				
	Откриване и отстраняване на причинните довели до недоволството на местното население;Предприемане на мерки за недопускане на повторно недоволство; Недопускане на изоставане от графика за изпълнение.				
2.	Жалби/протести и/или други форми	1	2	Закъснение от графика	Предприемане на мерки за информираност на местното

	на негативна реакция, поради високи нива на шум и вибрации по време на строителството			за изпълнение поради недоволство на населението	население за изпълняваните и предстоящите за изпълнение дейности и участъците, в които ще се извършват за минимизиране и предотвратяване на негативната реакция; При работа в близост до населените места, машините с интензитет на шум над 55dB(A) ще преустановяват работа от 14 до 16 часа и в този отрязък от време ще бъдат изпълнявани дейности, за които не е необходима техника с висок интензитет на шум.
	Мерки по преодоляване на риска				
	Откриване и отстраняване на причинните довели до недоволството на местното население;Предприемане на мерки за недопускане на повторно недоволство; Недопускане на изоставане от графика за изпълнение; Предприемане на мерки за екраниране на шума от транспортните средства и механизацията на обекта чрез частични заграждения.				
3.	Жалби/протести и/или други форми на негативна реакция, поради прекъсване на комуникации по време на строителството	1	2	Закъснение от графика за изпълнение поради недоволство на населението	Предприемане на мерки за информираност на местното население за изпълняваните и предстоящите за изпълнение дейности и участъците, в които ще се извършват за минимизиране и предотвратяване на негативната реакция; Преди започване на СМР на съответния участък ще се извърши маркиране и сигнализиране на всички подземни комуникации; При отбелязани на кадастралната снимка комуникации около тяхното местоположение изкопните работи да се изпълняват ръчно.
	Мерки по преодоляване на риска				
	Откриване и отстраняване на причинните довели до недоволството на местното население; Предприемане на мерки за недопускане на повторно недоволство; Незабавно информиране на съответните експлоатационни дружества и отстраняване на аварията в най-кратък срок; Недопускане на изоставане от графика за изпълнение.				
4.	Жалби/протести и/или други форми на негативна реакция поради нанасяне на щети на околната среда	1	1	Закъснение от графика за изпълнение поради недоволство на населението	Предприемане на мерки за информираност на местното население за изпълняваните и предстоящите за изпълнение дейности и участъците, в които ще се извършват за минимизиране и предотвратяване на негативната реакция; Спазване на заложените в българското

					законодателство нормативи; Спазване на Мерките за опазване на околната среда; Постоянен контрол при изпълнение на обекта.
	Мерки по преодоляване на риска				
	Предприемане на своевременни действия за отстраняване на нанесените върху околната среда щети довели до недоволството на местното население; Коригиране на заложените мерки за опазване на околната среда за повторно недопускане на щетата.				
5.	Жалби/протести и/или други форми на негативна реакция поради нанасяне на щети на трети лица от местното население	1	1	Закъснение от графика за изпълнение поради недовол-ство на населени-ето	Предприемане на мерки за информираност на местното население за изпълняваните и предстоящите за изпълнение дейности и участъците, в които ще се извършват за минимизиране и предотвратяване на негативната реакция; Съгласуване на местоположението на подземните и надземни комуникации със съответните дружества.
	Мерки по преодоляване на риска				
	Предприемане на своевременни действия за отстраняване на нанесените щети; Информиране на Застрахователя поддържащ полицата „Професионална отговорност" за нанесената щета; Предприемане на мерки за повторно недопускане на щети.				

ВИДОВЕ ПРОБЛЕМИ

Времеви проблеми.

Закъснение началото на започване на СМР.

Ненавременно получаване на необходимата за започване информация:

- Вероятност – ниска (предвиден резерв)
- Въздействие – средно (ще доведе до закъснение спрямо графика)
- Превантивни мерки – Успешното получаване на цялата необходима информация и документи, необходими за стартиране е ключов момент и предпоставка за успешното и безпроблемно започване на строителните дейности поради което ще предприемем следните мерки:
- Информиране на всички заинтересовани страни за необходимата ни информация и за сроковете на получаване
- Постоянен мониторинг на входящата информация и документи
- Корективни мерки – осигуряване на алтернативни източници на информация и непрекъсната комуникация с останалите страни до получаване на необходимите документи и информация.

Ненавременно настъпване на събития, предхождащи началото на изпълнение

- Вероятност – ниска (предвиден резерв);
- Въздействие – средно (ще доведе до закъснение спрямо графика).

Превантивни мерки – Успешното и в срок настъпване на събития, свързани с началото на изпълнението е ключов момент и предпоставка за успешното и безпроблемно започване на строителните дейности поради което ще предприемем следните мерки:

- Информиране на всички заинтересовани страни за предстоящите събития;
- Постоянен мониторинг на ангажираността на останалите страни.

Корективни мерки – промяна в графика и изпълнение на СМР в участъци, за които са налични проекти и материалите; извършване на дейности, който не са пряко свързани с липсващия материал и непълни проекти; мобилизация на допълнително работна ръка или финансов ресурс за справяне с крайния срок на проекта.

Изоставане от графика при текущото изпълнение на дейностите.
Забава в срока и неспазване графика за изработка и доставка на материали и технологичното оборудване:

- Вероятност – ниска (дългогодишни контакти, предвиден резерв);
- Въздействие – средно (ще доведе до закъснение спрямо графика);
- Превантивни мерки – изготвяне на график за доставки; планиране доставката да става две седмици преди започване на участъка, за които са необходими; осигуряване на алтернативни доставчици;
- Корективни мерки – промяна в графика и изпълнение на СМР в участъци, за които са налични материалите; извършване на дейности, който не са пряко свързани с липсващия материал.

Сериозно изоставане в изпълнението на СМР:

- Вероятност – ниска (оценени са проблемите и са предвидени мерки за предотвратяването и/или намаляването им);
- Въздействие – голямо (загуби за Изпълнителя, обществено недоволство);
- Превантивни мерки – контрол по спазване на изготвените графици за работа и доставка на материали;
- Корективни мерки – преработване на графика за работа, увеличаване на броя на екипите, преминаване на сменен режим на работа.

Липса /недостатъчно съдействие и/или информация от страна на други участници в строителния процес.

Персонални промени в ръководния състав на Изпълнителя, Консултанта или Възложителя за обекта:

- Вероятност – ниска;
- Въздействие – средно (ще доведе до напрежение и временно забавяне);
- Превантивни мерки – осигуряване на взаимозаменяем песонал, създаване на система за съхранеие на информацията;
- Корективни мерки – незабавно заместване на ръководния перонал; запознаване с моментното състояние на обекта; работа в график; увеличаване на броят на екипите.

Конфликт между участниците в строителния процес:

- Вероятност – ниска (предвид социалната значимост на проекта);
- Въздействие – средно (ще доведе до закъснение спрямо графика);
- Превантивни мерки – мерки за публичност и комуникация; среща в началото с всички участници в строителството за запознаване с очакванията;
- Корективни мерки – овладяване на конфликта; анализ на причините за конфликта; конкретни предложения и варианти за отстраняване на разногласията.

Липса/недостатъчна координация и сътрудничество между заинтересованите страни в рамките на проекта.

Политически натиск:

- Вероятност – ниска (предвид социалната значимост на проекта);
- Въздействие – средно (ще доведе до закъснение спрямо графика и/или спиране на обекта);
- Превантивни мерки – мерки за публичност и комуникация със заинтересованите страни;
- Корективни мерки – пресконференция и търсене на подкрепа от страна на обществеността.

Неизяснени, грешни или липсващи данни за съществуващи подземни комуникации и инфраструктура:

- Вероятност – ниска (съгласуван проект със съответните дружества – В. и К. , Електроразпределителни, Далекосъобщителни и др.);
- Въздействие – малко (ще доведе до закъснение спрямо графика);
- Превантивни мерки – предварително запознаване с подземния кадастър, съгласуване с експлоатационните дружества;
- Корективни мерки – промяна в графика и изпълнение на СМР в участъци, за които са налични достоверни и точни данни за съществуващите подземни комуникации.

Промени в законодателството на Р. България.

Промяна на законодателството, касаещи строителния процес:

- Вероятност – ниска;
- Въздействие – средно (ще доведе до закъснение спрямо графика);
- Превантивни мерки – своевременно запознаване с измененията в законодателството;
- Корективни мерки – незабавно привеждане на строително-монтажните работи към новите изисквания.

Промяна на законодателството, касаещи проекта като цяло:

- Вероятност – ниска;
- Въздействие – средно (ще доведе до закъснение спрямо графика);
- Превантивни мерки – своевременно запознаване с измененията в законодателството;
- Корективни мерки – незабавно привеждане на документите, бланките и комуникационните връзки към новите изисквания.

Липса на финансиране и неизпълнение на договорни задължения, в това число забава на плащанията по договора от Страна на Възложителя.

Забавяне или спиране финансирането на обекта:

- Вероятност – ниска (предварително осигуреното финансиране);
- Въздействие – голямо (ще доведе до забавени доставки на материали и опасност от неспазване на крайния срок);
- Превантивни мерки – навременно изготвяне на документите за плащане; изработване и актуализиране на график на паричния поток;
- Корективни мерки – разсрочване на плащанията към доставчици; заемане на средства от Банка/кредит/; искове.

Забавяне или отказ от подписване на необходимите актове по време на строителството:

- Вероятност – ниска (предварително осигуреното финансиране);

- Въздействие – голямо (ще доведе до забавени доставки на материали и опасност от неспазване на крайния срок);
- Превантивни мерки – навременно изготвяне на актовете по време на строителство; предварително запознаване на всички страни с предстоящите за подписване актове навременно отстраняване на евентуални забележки;
- Коективни мерки – мониторинг, анализ и отстраняване на причините за забавянето или отказа при подписване.

Трудности при изпълнението на проекта, продиктувани от непълноти и/или неточности в проектната документация и констатирано технологично неправилно или некачествено изпълнение на дейност.

Сериозни грешки или разминавания между отделните части в проектната документация и констатирано технологично неправилно или некачествено изпълнение на дейност:

- Вероятност – ниска;
- Въздействие – голямо (ще доведе до спиране на работата, неспазване на крайния срок, необходимост от препроектиране и корекция на некачествено изпълнените строително – монтажни работи);
- Превантивни мерки – предварителен оглед на проекта за наличието на очевидни несъответствия и оценка на качеството на изпълнените СМР;
- Коективни мерки – изпълнение на СМР в други участъци, препроектиране и корекция на некачествено изпълнените строително – монтажни работи, при спазване на сроковете в линейния календарен план.

Разминавания между проектите и реалната ситуация:

- Вероятност – ниска;
- Въздействие – голямо (ще доведе до спиране на работата, неспазване на крайния срок, необходимост от препроектиране);
- Превантивни мерки – предварителен оглед на проекта и обекта за наличието на очевидни несъответствия;
- Коективни мерки – промяна в графика и изпълнение на СМР в други участъци, препроектиране.

Изключително неблагоприятни климатични условия.

Форсмажорни обстоятелства:

- Вероятност – ниска;
- Въздействие – голямо (ще доведе до закъснение спрямо графика или до спиране на работа);
- Превантивни мерки – анализизране на възможните форсмажорни обстоятелства и съставяне на план за действие при настъпване;
- Коективни мерки – работа в график, увеличаване броя на екипите.

Дата: 18.11.2016 г.

ПОДПИС

ПЕЧАТ

[Валерий Тюров]

00000109

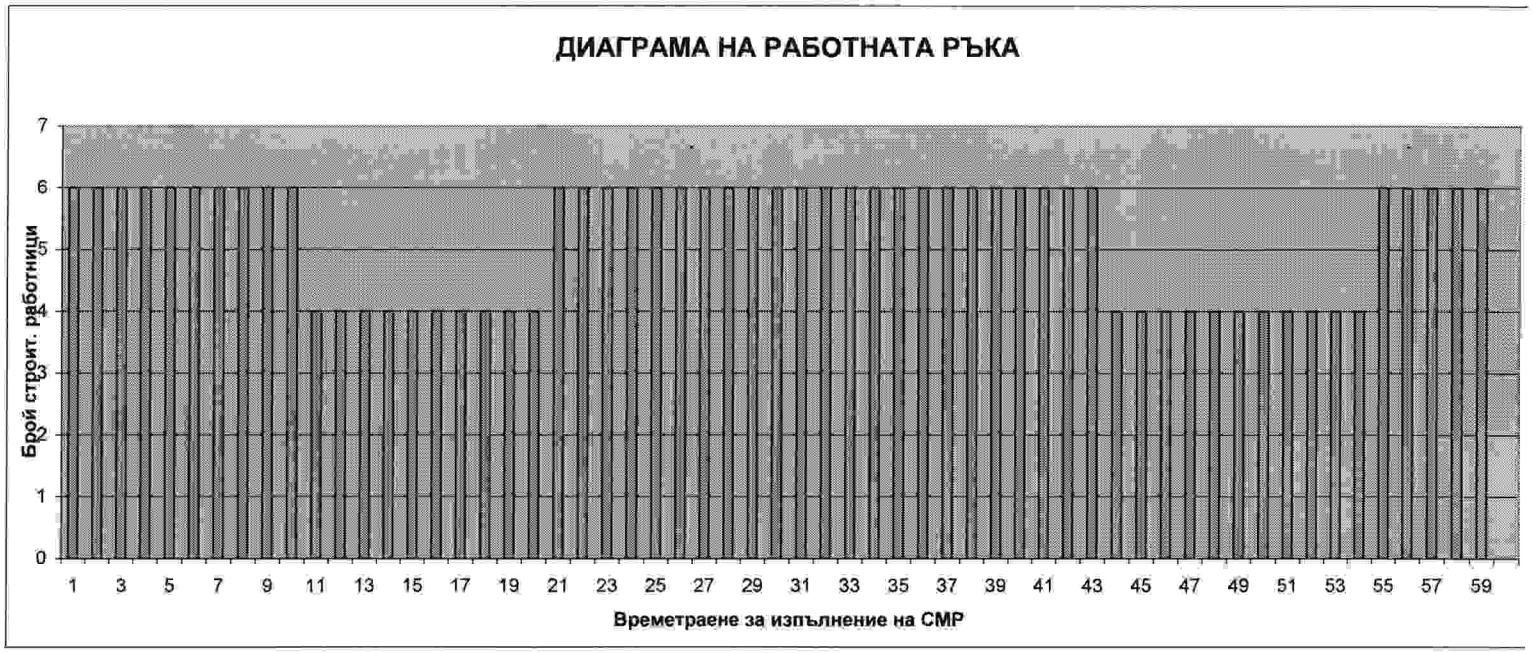
ОБЩЕСТВЕНА ПОРЪЧКА С ПРЕДМЕТ:

„Изпълнение на инженеринг – проектиране, упражняване на авторски надзор и изпълнение на строително – монтажни работи на обществени сгради и многофамилни жилищни сгради на територията на гр. Златоград, по Оперативна програма ”Региони в растеж” 2014 – 2020 г.” по Обособена позиция № 11 с предмет „Въвеждане на мерки за енергийна ефективност и обновяване на многофамилна жилищна сграда – блок № 195 в гр. Златоград”

ЛИНЕЕН ГРАФИК ЗА ВИДОВЕ СМР

Поз.	Наименование на СМР	Норма време (ч.часове)	Човекодни	Бр. строит. работници	Необходима механизация	Срок за завършване (календарни дни)	Времетраене за изпълнение на СМР - календарни дни / месеци
							I месец: 1 2 3 4 5 6 7 8 9 10 11 12 13 14 15 16 17 18 19 20 21 22 23 24 25 26 27 28 29 30 / II месец: 31 32 33 34 35 36 37 38 39 40 41 42 43 44 45 46 47 48 49 50 51 52 53 54 55 56 57 58 59 60
1.	Доставка, монтаж и демонтаж на тръбно инвентарно скеле	288	36	6	Подемник - 1 бр., Лекотоварни автомобили - 2 бр.	6	6 6 6 6 … 6 6
2.	Конструкции	320	40	4	Подемник - 1 бр., Лекотоварни автомобили - 2 бр., пробивна техника	10	4 4 4 4 4 4 4 4 4 4
3.	Хидроизолации	192	24	4	Подемник - 1 бр.	6	4 4 4 4 4 4
4.	Топлоизолации	1104	138	6	Подемник - 1 бр , Пробивна техника	23	6 6 6 6 6 6 6 6 6 6 6 6 6 6 6 6 6 6 6 6 6 6 6 6 6 6 6
5.	Довършителни работи	448	56	4	Подемник - 1 бр., Лекотоварни автомобили - 2 бр., Заваръчен апарат - 1 бр., Пробивна техника	14	4 4 4 4 4 4 4 4 4 4 4 4 4 4
6.	Ел. инсталации	144	18	2	Пробивна техника	9	2 2 2 2 2 2 … 2 2 2
-	Издаване на обекта на Възложителя с констативен протокол за установяване на изпълнените видове СМР						0
	Брой строит. работници:						6 6 6 6 6 6 6 6 6 6 4 4 4 4 4 4 4 4 4 6 6 6 6 6 6 6 6 6 6 6 6 6 6 6 6 6 6 6

Срок за изпълнение на строителството:
60 (словом: шестдесет)
календарни дни.



Дата: 18.11.2016 г.

ПОДПИС:
ПЕЧАТ:
(Валерий Гюров)

00000111